

崑山中學 112 學年度生涯發展紀錄手冊暨生涯檔案檢核辦法

一、依據：

- (一) 教育部國民及學前教育署補助辦理國民中學生涯發展教育及技藝教育相關經費作業原則。
- (二) 本校生涯發展教育年度實施計畫。

二、目的：

- (一) 檢視學生生涯發展紀錄手冊暨生涯檔案內容的多元性、系統性與完整性。
- (二) 強化學生資料整理、自我檢視的能力。
- (三) 提升學生自我探索、生涯覺察、生涯規劃與選擇之能力。

三、實施對象： 七及九年級全體學生

四、實施方式：

- (一) 學生生涯發展紀錄手冊暨生涯檔案由導師、輔導活動科任課老師共同督導學生由七年級開始建置，八、九年級持續擴充、更新、統整。
- (二) 由輔導處公告各年級抽查辦法，並針對該學年度教學進度內容進行抽查。
- (三) 每學期末由輔導處行政人員協助進行各班檢核工作，通過者予以核章。

五、實施時程：

- (一) 七、九年級

時間	對象	備註
112.12.29	七、九年級	由輔導活動科任課老師協助抽查
113.1.15(四) 七、九年級 抽查 不合格者 由輔導處進行複檢，逾時無改善者，加強督促與輔導	七、九年級	輔導處

六、抽查範圍：依照本校「生涯發展紀錄手冊填寫注意事項之建議時間」

七、本辦法經輔導處會議決議，陳校長核准後實施，修正時亦同。

附件

112 學年度生涯發展紀錄手冊分工及填寫注意事項(7 年級和 9 年級)

★由導師與輔導活動科任課教師分工合作指導學生完成。

★生涯發展紀錄手冊放置於各班級置物櫃。

填寫內容	輔導活動 老師	注意事項	時間
封面	輔導活動 老師	1. 每學年填寫一次。 2. 轉入生填寫「何時」由「何校」轉入。	7 年級：發下手冊時 8、9 年級：配合心理測驗實施後
封面內頁	輔導活動 老師	1. 電話及老師資料要填寫完整。 2. 每學期填寫一次。 學校總機 2364408 教務處分機：124 學務處分機：126 導師與輔導活動老師、責任區輔導老師的姓	

		名、分機要填妥	
P1-2 自我認識	輔導活動 老師	1. 每學年填寫一次。	
P3 職業與我	輔導活動 老師	1. 老師可以核閱蓋章或回饋。 2. 每學年填寫一次。	
P4-5 心理測驗 (性向/興趣)	輔導活動 老師	七年級:智力測驗 八年級:新編多元性向測驗 九年級:生涯興趣量表 除了浮貼測驗資料報告外,要提醒學生填寫下面的省思: 1. 在升學方面,我適合讀(學校類別和科別) 2. 在就業方面,我適合從事(工作類別),或寫參閱「我的生涯檔案」(搭配測驗)。	每年 10 月 (測驗實施後)
P6 心理測驗 (其他)	輔導活動 老師	依各年級需求實施	每年 3 月
P7-10 學習表現	導師	1. 每學期填寫一次,要提醒學生省思部分務必填寫。 2. 成績單可收集放置於生涯檔案資料袋中,建議每學期期初貼以及寫省思部分。	學期成績請配合教務處發放 成績單時間,於班會時間填寫
P11 我的經歷	導師	每學期填寫一次,無擔任請寫「無」,省思部分務必填寫。	每學期期初配合前一學期成績單紀錄及班會時間或每學期期末
P12 競賽成果	導師	每學期填寫一次,無獲獎請寫「無」,請勿空白。	指導填寫(1月、6月)
P13 行為獎懲	導師	每學期填寫一次,若無請填「0」,省思部分務必填寫。	
P14 服務學習	導師	可每學期或每年統一系列印一次貼上,再填寫省思。	
P15-16 生涯試探	輔導活動 老師	1. 各種形式請參考活動代碼,國中三年所有試探活動均要填入。 2.	7 年級:12-1 月 (職業面面觀/ 職業類科展演後) 8 年級:4-5 月

		試探群科可參考附錄二職業學校群科歸屬表 可填寫活動如下：七年級職業面面觀、八年級專業群科參訪、高中職參訪活動、高中職博覽會、生涯發展教育演講	(專業群科參訪活動後) 9年級：3-4月 (升學宣導活動後)
P17-20 生涯統整面面觀	輔導活動 老師	可參考手冊前面的內容與檔案資料直接摘要，也可以整理成學習單給學生勾選。	9年級第2學期 學期初(3月)(專業群科特色招生、五專需要核章紀錄)
P21-22 生涯發展規劃書	導師和 輔導活動 老師	1. 可搭配課本選擇平衡單使用。 2. 參考手冊前面的內容填寫。P22務必完成三方勾選簽名。	
P23 生涯發展觀察紀錄	導師和 輔導活動 老師	1. 請針對生涯議題給予學生的回饋，避免重複 B表內容。 2. 可搭配手冊 p.3(職業與我)、綜合課堂自我覺察、生涯試探等單元、心理測驗結果一起進行。參考手冊前面內容，依據荷倫碼配對結果給予學生適切建議。 3. 由老師填寫，可參考《生涯發展觀察紀錄》辭庫(校網-處室表單-輔導處)，可手寫或打字貼上，請勿讓學生填寫。 4. 可利用寒假作業設計表單訪談家人對選校和職業的看法，方便學生填寫 P3，又可當一次紀錄。 5. 導師和輔導活動任課老師每學年都至少各自一筆資料。	學期末
P24 生涯諮詢紀錄	輔導活動 老師	1. 指導學生填寫，也可	每學期期末 (1月、6

		<p>以便利貼隨時記錄再黏貼上去。</p> <p>2. 例如 P3 職業與我、八年級技藝教育課程遴選，有與家長討論，就可以在此頁列入記錄</p>	月)
P25 家長的話	導師	有寫即可，務必簽名。	7、8 年級：6 月 9 年級第 2 學期 學期初(3 月)
封底	輔導行政	1. 每學期檢核一次。	每學期期末 (1 月、6 月)