

104 學年度第 1 學期重補修課程注意事項修課學生

※本學期重補修流程：(有勞導師加強宣導)

課程公布後，請各位同學先核對重修科目是否正確，再確認是否有衝堂。每一個時段以同時上兩門課為限。

請在上課前完成繳費動作！(收據上需要有：學生學號、學年度、學期、重補修科目以供核對)，
持有以上資料的收據修課！

沒有
收據



若無收據者，無法上課！

若 102、103 學期的課程，未知是否繳費，請至出納組查詢。若收據遺失者，請在上課前，至出納組申請繳費證明(工本費 10 元)。持繳費證明上課！

衝堂處理



1. 若同一個時段衝堂兩門課(請選一門上課)，請同學至教學組下載，衝堂申請單，讓兩方教師簽名後，送回教學組存查。
2. 若衝堂三門課以上(含)，請於 12/24(四)中午前，持該科繳費證明至教學組申請合班上課。逾時視同放棄權利，不再另行退費。

備註：加選部分尚未做繳費單，如今天要上課同學，可先與任課教師說明，待繳費單發至同學手上時，請盡速繳費以免損失權利。

※本學期重補修注意事項：

1. 每次堂課衝堂數以 2 科為限(同一時段二科上課時間相同)，每科至少上課滿一半以上。
2. 準時到課(最好提早三分鐘到教室)、攜帶相關課本、筆記本、文具等，並著規定服裝(學校制服、運動服)，未提及的規範，比照平常上課。
3. 大部分重補修場地都是借用其他群科或班級的教室，請尊重他人、愛惜公物、維護乾淨、垃圾分類等。不要把自己一時的隨便，導致他人的不便。你也不想自己的教室借人家，結果被搞得亂七八糟。
4. 注意自己到校及回家途中的自身安全。
5. 重補修若遇衝堂或特殊原因，請事前向任課老師請假，並請老師指派相關作業。態度佳、上課依規定、作業按時繳交等，就是及格與否的關鍵。
6. 感謝你的配合，只要你願意，你一定能做得很好。
7. 重補修課程相關資料已公告於學校網站，請自行瞭解上課時間及地點。
8. 若有其他疑問歡迎洽詢教學組(分機 124)。

