

一、校長致詞：

1. 感謝全體教職員工招生辛苦、董事會指導、行政團隊相挺。
2. 介紹新進教師、行政團隊、職員。
3. 觀念說明：要努力改變才有機會。
4. 教育理念--以學生為主體的生命教育，落實推動家庭、學校、社會生活教育，以平面適性知識學習，轉化建構為應世帶得走的能力與智慧。
5. 強化行政專業能力與服務態度的提升。老師們的表現進步很多，校長將持續要求行政專業的提升，以提升後勤支援的效率。
6. 鼓勵師生閱讀、參與專案研究或組隊參賽。鄰近的學校在過去幾年已深根，開花結果，多項的獎項與補助的肯定。
7. 教學正常化：依循課綱，並以學生為主體教學，國高中升學與職科升學績效落實。以科學化的方式，分析學生的優缺失，讓學生了解自己以及老師有依據指導。優質化、均質化、教師專業評鑑、國科會高瞻計畫、10月26日校務評鑑。
8. 強化教育訓練：行政單位應清楚規劃學生轉退學機制，經導師與科的勸導、學務、輔導室管理彈性化，關心與感化替代記過處罰。要以教育為本位勸導行為偏差的學生。大家招生極為辛苦，校長定會位各位極力爭取超終點的補貼。
9. 校園軟體應建置維修、美化，提高服務效率。校園環境、節能減碳、開源節流，內部控管。校車服務主軸規劃。
10. 實習室，推廣國中技藝班，綜職班、實習場規劃、證照提升。要善用實習教室，平時多拍照存檔作為資料。落實質的提升，如證照的推動。
11. 輔導機制建置，請專任的老師，在各科協助輔導，推動性向測驗、活化適性學習、缺曠課與價值觀偏差輔導。
12. 人事考核制度建立：建置退場機制，考核面向(招生、班級經營、輔導、行政配合、授課專業、其他。
13. 會計預算審核：嚴格管控預算與執行。
14. 圖書館活化、擴大廣度、深度與E化環境：閱讀、多元化、國際觀。
15. 群科發展特色之規劃與推動。例如機械科可建立檢定考場。
16. 綜職班經營：結合學校職科實習現場，需培養生活技能。校長鼓勵讓他們實際操作，已達成熟練度。

17. 校長願與全體行政，虛心接受指教與自我檢討。10月26日校務評鑑，請全體師生共體，努力提升。

二、各處室業務報告

(一)、教務處

1. 許怡怡主任

- (1) 10/26 校務評鑑，積極在準備中。
- (2) 教師專業發展評鑑已進行至第三年，接下來要辦理進階課程，藉此來提昇教師的專業能力。專業推動小組將改以職稱來代表避免之前因以名字填寫造成一旦有職務上的異動，小組便要改選。
- (3) 101 年優質化有 15 個子計劃需在這學期落實推動。
- (4) 均質化已推動至第三年，包含四個子計畫，將陸續推動。
- (5) 持續推動學校與他校的策略聯盟，藉由觀摩他校，激發教師與學生的學習動機。
- (6) 本學期鼓勵推動學校老師組隊參加校外各項比賽，爭取更好的榮譽。
- (7) 中辦來函推動 12 年國民基本教育說明會，待會將撥放影片宣傳，請各位老師觀賞，會後請老師上網填報已參加說明會的單子。
- (8) 教師自我專業研習規劃服務，請各位老師仔細參閱上網填報時間及如何填報。
- (9) 行事曆有關夜間輔導課，開課時間為 9/17，請各位修正
- (10) 本學期擔任的行政工作，將以服務為宗旨，我們將努力積極扮演好這個單位的腳色。
- (11) 感謝呂慧敏小姐在本人擔任訓育組長時的大力協助，才能讓業務推動順利。

2. 教學組黃智勇組長

- (1) 各科教學研討會紀錄，及教學進度表請於開學兩周後繳回教學組。
- (2) 在 98 學年度教學進度檔案有遺失，請各科老師協助將電子檔或是影印交到教學組。
- (3) 有關課表，在這邊跟各位做個說明，這學期的班會及社團活動，改為一周兩小時隔週上，有礙於各科課綱不同，國、高中及綜合職能科，綜合領域的部分為 2 個學分，職科則為 3 學分，但為落實社團活動，決定將綜合領域學分歸類為社團學分。經試算，每週有 4 堂課體育課無法使用操場。如果課表安排有嚴重缺失，請多包涵，也請各位老師盡快通知我。

3. 註冊組長李俊欽

(1)請各位老師盡快將各項補助款資料送進。另外，國中部身障生的補助已發至各班，請需要申起的同學於 9/5 前送至註冊組

(2)各位新生班的導師有拿到一份資料袋，內有”後期中等教育整合 資料庫”的 宣導資料，請高一導師盡快宣導，註冊組將 9/10 將新生資料報送至教育部，另外 9/10-9/21 請各位擔任電腦課的老師儘快協助填報。

(二)、學務處

1. 李松茂主任：

(1) 感謝各位同仁及導師的協助。許多家長對於本校教師多為肯定。但對於本校學生校外行為仍有加強空間。因此我將會與教官同仁針對這學生校外行為研討方法改進。

(2) 這學期一年級為期四個 星期的 游泳課因排課有困難將挪至下學期實施。

(3) 在 8/9 日至左營高中開會針對本學期的 綜合活動包含社團及班級活動，建議課表將班會改為班級活動。除有訓育組有預先安排的課程，其他則由導師安排活動。至於職業類科的週會，為無鐘點費屬義務工作，但剛才報告的兩節綜合活動，則有鐘點。

(4) 這學期體衛組辦公室辦公地點回學務處，116 教室為掃地用具放置區。先前的辦公室則為體育器材室。

(5) 學務處與各位導師息息相關，在此誠懇的與邀請各位同仁一起為提升學校整體形象一起努。

(三)、總務處

1. 高志賢主任

(1) 明日起，各位老師可至科學館領教師用書以及各班加退書請以班為單位，與王武成組長聯絡。

(2) 剛開學，校車問題有比較多，本處室將盡快調整腳步。本處室也秉持為大家服務的原則。但請各位同仁有需要服務的地方，請填寫單據其簽呈，本處室將依單據處理。

(四)、實習室

1. 楊瑞東主任

(1) 今年 10/26 為校務評鑑日，離上次職業類科評鑑已距離 10 年左右，因時間久遠，請各位老師從這學期配合建構下列資料:實習日誌、實習教學進度表、教室日常檢核表、維修紀錄卡、尤其旋轉機器的部分，中餐烹飪攪拌機、機械科、美工科有使用較危險的機具。請於上課第一周開始填寫，請按進度表上課。

(2) 各種消費性材料，以及各實習設備請愛惜，配合節能減碳，珍惜資源。

(3) 技藝班的上課經校長的積極爭取到大橋國中的技藝班，請各科專業的老師提供寶貴意見以及協助各專業教室的建置。

(4) 持續推動均質化、優質化、國中技藝教育、職業試探、以及與各國中之間的職業類科試探活動，如有需要各位老師到國中端進行職業類科試探，請各位老師多配合。

(5) 準備建置機械加工合格檢定考試考場。台南地區有機械科的學校並不多，但由於機械科耗費成本較多，但仍希望比照美容科取得正式考場資格。

(6) 所有電腦教室為統一配科及排課，各位任課老師如課堂有衝突，請在開學後兩週內通知實習室。至於特定教室及軟體如無事先提出現在要補裝，須要與電腦中心再進行協調。為避免延宕學生的學習權益，請各位老師避免這樣的情形，並在暑假期間預先將需求提出。

(7) 實用技能班由教育部提供一、二年級共通科目的課本，明日發下去。

(五)、輔導室

1. 施春娥主任

(1) 剛接任此職務，請各位老師全力協助，如有不足之處，歡迎各位老師提供意見。

(2) 秉持校長所說，基於教育者的天職，我們不能輕易放棄學生，這學期我們將借重各專任老師協助落實各科級各班的輔導工作，著重於缺曠課以及一大過以上學生的輔導。預定於下星期一 8:10 分，在清勉樓 4 樓的評鑑教室召開所有專任老師的會議。

(3) 本學期將針對全校高一學生性向測驗施測，在舉行前，會預先舉行施測說明，屆時請各位高一導師進行協助。

(六)、圖書館及電腦中心

1. 王俊達組長

(1) 感謝各位老師同仁的投入及配合，讓許多活動可順利完成，也協助學校校務的提升，也請各位老師繼續支持，以及指教。

(2) 各位手上為「晨間閱讀」的實施計畫，計畫每周三 7:30~8:00 之間閱讀。這半個小時，請讓孩子學習靜下心來閱讀，所以請各位導師不要讓孩子有其他事物如約談，寫作業等等。此計畫會依實施在進行修正，請各位多多配合及支持。

(3) 下星期一開始，圖書館針對新生實施「圖書館利用教育」，各班請依據排好的時間表，到圖書館，也請各位任課老師隨班督導。

(4) 9/10，將在勤學樓一樓辦理「優質圖書展覽」，請各位任課老師依排定時間帶班參閱，隨班督導。

(5) 教師教學平台，去年有 50 位老師已受訓完畢，今年此優質化的課程，也會持續進行。

(6) 小論文有七組表現不俗，還有一組更奪得特優獎。我們鼓勵老師多帶學生參與一些校外比賽，讓孩子有不同的舞台表現。

(7) 卸除導師職務的同仁請在明天將筆記型電腦繳回總務處，千萬不要私下轉移，以免造成財產登記的不清楚。

(8) 任課電腦教室的請督導學生保持教室整潔，務必宣導教室不能帶飲食與飲料。目前本單位正在積極籌備數位學習專案小組，目前還缺兩位同仁協助，希望將一些體感的活動融入教學。

(9) 在此呼籲落實資訊安全，不要將自己的帳號密碼給別人，以及尊重智慧財產權，及使用正版軟體。無線及有線網路都已架設好，如新進老師有需要開通網路，或是網路使用有問題，請來申請。

(10) 呼籲請各位老師活用各種教材，提供不同的數位教材，如高中有許多學科中心已完成數位教材的製作。另外要感謝蘇琚惠老師提供了一個英語學習網站，「崑山中學英語學習中心」已架設在學校首頁，提供同學不同的學習方式。

(七)、人事室

1. 吳麗美組長

(1) 教評會委員及成績考核委員已在 100 學年度期末票選出，名單近期內會公告在人事室網站上。再次要感謝 100 年度的教評委員協助 101 學年度老師的增聘。

(2) 私立學校儲金會，教職員的自主投資將在 102 年 1/16 開始實施，本處室發下去一張資料表，請各位同仁將電子信箱及資料填寫清楚，以利同仁可於網路掌握即時的個人投資資訊。

(3) 請各位同仁在新的一年度確實遵守出缺勤。

(八)、會計室

1. 林央央主任

(1) 感謝各位導師的協助，今天早上註冊已大致完成，麻煩會後綜職科及資處三甲請將註冊總表繳回。仍有許多同學尚未完成註冊，請導師叮嚀學生至出納組完成註冊，如有辦理就學貸款，一定要先繳回台灣銀行的學生聯。如果金額繳交有困難可暫緩，但是，就學貸款通知單務必繳回學務處。

(2) 學校內部控制的修正將由總務處將修訂部分做個簡單報告，修訂部分將會公告上網。

(3) 各群科及各處室的預算編列請開會討論預算的編列，建議以教學優先，依照課綱的標準添購教學設備，由於學校經費有限，因此會酌情辦理，於 9/7 日前轉呈至校長。

(4) 優質化各項補助款，請承辦單位務必按照原計畫執行。避免日後核銷因計劃與執行不相

符而造成申請困難，如有問題請至會計室詢問。

(九)、進修學校

1. 翁國欽主任

(1) 本學期持續推動教育部品德教育及反霸凌、及反毒、生命教育等等的教育政策，以及持續申請專利及參加比賽。去年有申請 3-5 個專利，今年目標參加韓國國際發明展。

(2) 有擔任導師的請在 6:30 於二樓會議室進行註冊協調事宜。

(3) 下星期一晚上 7:50 分，將召開教師座談會，請任兼的老師務必參加。

(十)、職工福利委員會

1. 施春娥主任

萊爾富於下星期二重新營業，請各位同仁多多捧場因去年下半年近乎歇業狀態，所以職工福利有減少。

三、討論議題

(一) 校長

(1) 內控的修訂是在沒有影響各位的權益之下所做的修訂。12 年國教，請各位在觀賞完之後，務必要上網填寫。

(2) 提案：方案一：升旗為星期一、五，晨會調整為星期二。

方案二：升旗為星期二、五，晨會調整為星期一。

案由：週一晨會時間與升旗一併時段，影響升旗

(晨會時間：0730-075，升旗時間：0755-0810)

決議：方案二以 87 票，投票通過。

(二)、杜碧琦老師

(1) 提案：是否將圖書館王組長所提「晨間讀書計畫」改為每周星期二，因為時間比較短暫，也較不會影響升學班的一些進度。

(2) 校長：請將此提議紀錄於科會議，教務處將於行政會報時提出討論，會將在決議後通知。

四、臨時動議

(一)、學校內部控管修改

1. 高志賢主任

學校內部控制經一年的執行，內容如有窒礙難行或是不合時宜，經討論，主要為修改群科部分，修訂內容已公布於網頁上，歡迎各位上網查看。

2. 校長

(1)學校的組織架構之前並無群科調整，這次改變視為群科調整，大學端的策略聯盟本在職科的部份現在調整至實習室，大學端的調整至教務處以因應學校要操作的程面所做的變動。如之前的公關組，以規劃組取代。總之，此調整是在沒有損傷各位的權益及學校形象之下所做的調整。在此做個公開說明，更改細則內容則公布於網路上。

(二) 推動十二年國民教育宣導短片觀賞

超連結

(三)、校長

機會是留給準備好的人，及願意改變實際行地的人，在董事會的支持之下，群策群力，互助合作，希望這個團隊能盡量發揮的淋漓盡致。

五、散會