

## 頒獎

- 1、頒發退休教職員工獎:袁澎生老師、王慧娟老師、許東岳老師、吳采諒小姐、林旺樹先生。
- 2、頒發特別獎:鄭崑臨主任在校服務滿 30 年，感謝鄭主任對學校的付出，由高主任代領。
- 3、頒發國中部參加 102 年度 12 年國教基本教育國中小教學品質教育--簡單就是幸福，榮獲優勝，指導老師:蘇純婉、鄭秀珠老師。臺南家庭教育中心誰來幫幫我的指導老師:蘇純婉、游雅竹、曾淑鐘老師，請校長頒發獎狀。

### 一、主席致詞

#### (一)校長:

- 1、感謝鄭主任為學校打拼及付出，請同仁為他祝福默哀 30 秒。
- 2、感謝全體同仁及董事長董事會對校長推動校務的器重與指導，時代在變動，要抓住生存的命脈，要注意情緒管控、以身體為重，要看待自己的優點，善待自己所建構的成績及成就，最近兩週來不管是學生成績部份或有生活規劃的同仁，除非有已建構的事業你要離職，我們總是帶著祝福，假如沒有太大太多的問題，在面對學生投注教育，我們有這份的情感好不容易建立起來，不管有多困難，希望留在崑中跟校長及同仁一起打拼。學生剛來的時候，成績比較低落，三年後看不到它的成績成就，就會覺得自己教的不好或崑山中學的學生總是這樣子，對學生的要求標準應向下修，我們應建立起自己的自信心，希望大家給於學生多關懷。
- 3、請託我們 136 位教職員工，呼籲同仁每人再招一個就跟去年差不多，再多招 1.5 個就超過去年，希望負責一份教育的使命，把我們這一年來在校長的帶領投注下我們所獲得的獎次，學生所獲得的獎項比以前更多，許多都是名列前茅，這份優質在招生的過程當中把它講出來，把校長常講的生活教育能與社會競爭能力，以生命學習教育主導，是非對錯應對進退的判準，看待自己生命的重要，就能有主動積極的效能，希望招生的時候是有尊嚴的、有目標的，是站在現有的基礎當中向前推進，而不是向下沉淪，要建構教育的優質跟特色，生存的命脈，基本要素要掌握住。
- 4、活化教學部份，數學、英文，未來科技整合過程當中如何借重大家的專業，它只是一個方式、策略、教學內容作調整，把標準向下修，作出執行配套。
- 5、證照的提升，請實習室未來在現有的群科當中作因應，這部份要作檢討。
- 6、公開邀約行政人員及科主任包括現有的缺，接受校長邀約，有熱誠的同仁為學校做事。最後預祝校運昌隆、同仁身體健康、闔家平安。

## 二、各處室業務報告

### (二) 教務處:

#### 1、許怡怡主任:

- (1)、感謝各位老師本學期的協助，使教務處業務得以順利推動。
- (2)、希望任課老師在做期末評量成績的時候能採取多元方式，避免重修人數過多。
- (3)、為因應 12 年國教的推動，將進行活化教學的改變，請大家觀賞一段影片，針對活化教學，已召英文教師希望改變英文的教法，會推廣至各科，先成立各科的專業社群，預計新的年度會從職業科一年級的英文科目先來著手進行，先從拼字遊戲開始，教務處會辦拼字比賽，請各科老師先搜尋資料，當你在授課時候是否有方法或引導學生對此科是有興趣的，並主動學習。
- (4)、102 學年度早修升學班還是進行週考規劃，輔導課改為第 8 節共 90 分鐘，週六仍然維持上輔導課，晚上時段 3 節課時間與夜校一樣，以夜校鐘聲為主，有 3 種課程可以同時開班 1. 自修班級課程(全校學生都可參加)，2. 增廣學習課程星期一至星期四(由學生自由選課)，3. 重補修也開在晚上，段考時間會開補救教學，學生繳費後會發上課證，授課會以本校老師優先，不足才會外聘，補救教學部份，有與大專院校策略聯盟，他們學生會協助一對一教我們的學生，全部都是自由參加，晚上校車會做統計參加人員再來安排路線。
- (5)、代招生組報告，今年電子科及機械加工科暫停招生，有招到這些學生的老師請輔導轉科，新生報到是 7/4 日，4/20 未繳服裝費的也請他們到校報到，請各位老師在招生方面能持續加油努力。

#### 2、黃智勇組長:

- (1)、配合 12 年國教提升教師專業能力線上研習五堂課，校週內請周天鈞、林昆賢成為種子教師，7/23 至 7/25 兩天半的時間辦理 3 場研習，合格教師及代理代課教師一律參加。
- (2)、國中部發展委員會訂在 7/19 日下午 4:10 分在 2 樓小會議室召開會議。
- (3)、7/15 公開補考名單，7/19 及 7/20 日補考時間，會公布在網路上，7/3 日上午 8 點前請將成績上傳完畢。
- (4)、7/31 新學期各領域教師研究會訂在 7/31 日至 8/2 日，麻煩參加開會的老師下午 4:10 分在圖書館簽到。

許怡怡主任:補充招生訓息，經董事長指示從現在開始只要繳交畢業證書，加發 3000 元，不在有七天限制。

### 3、李俊欽組長：

- (1)、中途離校學生線上業務，請老師繼續配合。
- (2)、為了學期成績的結算，請老師務必在 8/3 日上午 8 點前將成績上傳完畢。
- (3)、12 年國教五堂課的研習 6/30 前要研習完畢，如果還沒有研習的老師請配合參與研習。

### 1、李松茂主任：

- (1)、本學期家長志工團成立，下學期請各為導師推薦學生家長參與學校志工團，辦公室成立在 2 樓會議室。
- (2)、本學期落實促進健康實施計畫及敦親睦鄰工作，推動愛心保護商店。
- (3)、校內大的活動如獅子心 崑中情感謝同仁的協助。
- (4)、配合 IERN 推動海外遊學生接待活動，拓展老師與學生的視野。
- (5)、落實社團活動進行及幹部會議，學生提出議案，找出協調方法。
- (6)、本學期推動很多志工服務學習活動，感謝熱心參與的老師及學生。
- (7)、感謝這 17 年來董事長的提攜及提攜我的上司及協助我的同仁，在推動公務的過程中，有得罪同仁的地方，深感抱歉，謝謝各位。

### (三)、總務處：

#### 1、高志賢主任：

- (1)、總務處是學校後勤補給單位，事情很多，感謝群科主任及老師的幫忙才能夠推動。
- (2)、下學期推動維修電腦化，直接在網路上填寫申請單。
- (3)、學生停車場設置及資源回收場的設置，有參觀實踐大學，會積極來做。
- (4)、學生課桌椅有向臺南高商採購，有擬出管理辦法。
- (5)、永續校園局部改造，去年配合嘉藥科大，可能整合系統有問題，目前學校可以做的是設置在美學館作淨化池及勤學樓設置教室插卡式電費預付管理系統。
- (6)、因為中央空調太浪費且維修費用較大，有個構想希望教室冷氣能逐步改為分離式插卡式，使用者付費。
- (7)、綜職科吧檯設置及積極在運作的思源樓拆遷計畫，還是一步一步慢慢來，及校車調度等等，做不好的地方請多包涵。

### (四)、輔導室：

#### 1、施春娥主任：

- (1)、在暑假期間有輔導研習的資訊會公布在網路上，有興趣的同仁可報名參加。
- (2)、有任教國中的老師，假如有報名 12 年國教適性輔導研習的老師，建興國

中無法提供停車位。

(五)、實習室：

1、楊瑞東主任：

- (1)、請各項技能檢定的指導老師，能依照檢定時程，到檢定場所給學生加油打氣。
- (2)、暑假期間打算思源樓5樓電子、資訊實習工廠，遷移至327、328、314教室，7/11後積極遷移，希望相關的老師能夠回來幫我們技術指導及協助，預計8/15日前整個完成，能順利於開學準時上課。

(六)、圖書館：

1、王俊達組長：

- (1)、閱讀會積極持續推動。
- (2)、讀書心得及小論文在臺南地區有多篇得獎，感謝老師們的努力。
- (3)、請各單位借用圖書館閱覽室時，能盡督導之責。

(七)、行政電腦中心：

1、王俊達組長：

- (1)、由於個資法的關係，請各為同仁再登入學生或老師資料時，務必小心謹慎。
- (2)、善用網路資源，尊重智慧財產權。
- (3)、雲端系統平臺初步研習已完成，舊雲臺8/1日退場，8/1日起要用新的教學平臺。
- (4)、為行政模組更完善，會用新的模組，新版傳輸已上線，可先試用。

(八)、人事室：

1、吳麗美組長：

- (1)、對於退休的老師給於行政上、教學上肯定及祝福，對於離職的老師感謝多年來的協助與努力，也給於祝福。
- (2)、102年度各科教師甄選報名至7/4日截止，7/5日甄試，已登在網路上。

(九)、會計室：

1、林央央主任：

- (1)、下年度預算，請各單位能召開會議。
- (2)、思源樓拆遷，牽涉財產的移轉，請跟王武城組長做移轉，退休及離職老師這部份的財產也請與王組長做完整的交接。
- (3)、有關內部控制的部份，請各單位能自我控制稽核，能做為我們的依據。

(十)、進修學校：

1、翁國欽主任：

- (1)、本學年度參加韓國首爾國際發明獎，得到銀牌獎，感謝老師的教導。
- (2)、102 學年度四技二專統測美工三甲有位同學考取 533 分及有 2 位同學考取乙級證照，都可以當作招生參考資料。
- (3)、7/3 日上午 8 點前一定要上傳成績，7/23 至 8/1 日轉學生報名，8/2 日下午 2 點考試。

(十一)、職工福利委員會：

施春娥主任：萊爾富因只要下大雨就會淹水，協商下學期會搬到 113 教室，請大家多多購買。

三、討論事項：

(一)、國中部六年一貫繁星班教師鐘點費辦法(教務處)

吳孟儒組長：配合 12 年國教免試入學辦法，達到適性揚才的目標，特訂定這個獎勵辦法(如附件 3)。

校長：對於這個獎勵辦法，只有了解然後去推動，跟各位薪資、權益沒有太大問題，這樣優質的辦法，大家有沒有意見，有沒有要補充的，沒有，請鼓掌表示贊成。

(二)、102 學年度學生手冊修訂事宜(學務處)

呂耀斌組長：學生手冊修訂新增部份(如附件 4)。

校長：學務處所提出來的學生手冊，行列版面的濃縮，法令包括性平反霸凌，內容更加落實、推動作宣導，公告週知，大家有沒有意見，沒意見，鼓掌通過。

(三)、萊爾富國際股份有限公司租借場地(總務處)

高志賢主任：萊爾富公司租借 113 教室，旁邊當儲藏室用。(如附件 5)

校長：校長的用意是善用空間，創造教職員工的福利，基於這份原由跟萊爾富協調，目前所產生的條約草案，容許 113 教室租借給他，剛開始打契約是 4 年，一切由他們裝潢，不可賣的東西，比照先前的方向，職工福利委員會有沒有要補充或同仁有沒有意見，沒有，請鼓掌通過。

(四)、思源樓增建部分拆遷計畫(總務處)

高志賢主任：思源樓 5、6 樓拆遷除掉，配合電梯使用執照作執行(如附件 6)，請校長核示。

校長：校務評鑑得確有些瑕疵，已有向委員報告，報備教育部，我們推動到現在所產生的優質化不論軟硬體，有整體的推動，首肯給我們 79 分，在校有的耐震

評估完全良好的狀態下，依校務評鑑給我們指導的方向來做，規劃八年計畫目前把該有的教學內容設備，該閒置該封掉得我們來做，5、6樓不再使用，實習工廠在開學前可使用，報備到教育部，請長官派員勘查，依照校務評鑑的缺點改進，校務發展有正向的有改善的，大家有沒有要補充的，沒有鼓掌通過。

#### (五)、學生課桌椅管理辦法(總務處)

高志賢主任:針對各群科及班級，統計總數量，在課桌椅編號，導師造冊，如有破壞針對科，科再找導師再找學生做賠償，自然損壞就由學校來維修，維修過程必須依照規定來做，有少課桌椅就照價賠償，預訂由勤學樓升學群先換。

(如附件 7)

校長:如何讓學生老師滿意狀態下去看待桌椅的堪用性，讓學生能夠接受，慢慢來做 未來三年就讀能把課桌椅保護好，以舒服為原則，用電腦性來掌控，大家有沒有要補充的，沒有問題大家鼓掌通過。

#### (六)東方學校財團法人東方設計學院合作辦理進修推廣教育租借教室(總務處)

高志賢主任:東方技術學院向我們租借教室(如附件 8)。

校長:東方設計學院借用教室原則是星期六、日，所以不會有衝突，尊重各位同仁，讓大家了解，再校務會議提出來，大家有沒有意見，沒意見，鼓掌通過。

#### (七)國中部六年一貫繁星班教師鐘點費辦法(教務處)

黃智勇組長:為配合 12 年國教政策及實際上課程的運作，可能會聘請外籍人士或校外專業人士到校授課，所以必需訂定師資鐘點費支付辦法(如附件 1)。

校長:訂定這個辦法只是做為給付方面的依據，公告週知，大家有沒有意見，沒意見，鼓掌通過。

#### 四、臨時動議：

國際教育-國際多元文化融入交學宣導-iEARN(校務發展中心)

校長:校務發展中心對於國際教育推動過程當中希望能做得更踏實，是常年性的工作，請他們報告。

吳孟儒組長:對國際教育這區塊不論海外遊學或針對接待國外來的貴賓，不斷的作推動，國際文化融入教學宣導，請國際事務組張小姐說明(如附件 9)。

#### 主席結論:

校長:

- 1、招生是我們生存的命脈，一定要再往前衝。
- 2、減薪、裁員沒有這回事，都還再徵老師，不要亂聽。

- 3、借重圖書館產升優質化，老師要肯定自己優質的教學成果及特色，並應該把它講出去。
- 4、國際教育的過程當中邀約成大、南大策略聯盟，優質化、均質化都已通過，雖然校務評鑑沒有看到那份優質，我們都有再做並接受教育部補助。
- 5、對於離職及退休的同仁祝福他們。

吳董事長：

- 1、學校整體人事的變動，感觸特別多，校長對外努力拓展人際關係，內部問題大家要好好的檢討，這段時間會再跟校長討論真正問題在哪裡，12年國教因應有點遲鈍，對我們衝擊很大，會面臨嚴重性的落差，會做全面性的檢討，檢討授課內容及授課方法，大家辛苦一點，7月份再做衝刺，共同努力。

校長：要迎頭趕上，招生工作要積極及主動，期待各位努力招生，今日會議到此結束，散會。