

一、頒獎：

李松茂主任：

1. 感謝老師平時班級的經營，要頒發榮譽競賽獎狀，整潔部分第一名美工二甲林麗芳老師、第二名資訊二乙蔡良哲老師、第三名林佳蓉老師，普通升學群第一名電機一A吳道明老師、第二名美工三A劉瑋如老師、第三名美工二A洪佳琦老師，秩序部分第一名資處一甲林蓉珠老師第二名美工二甲林麗芳老師、第三名資訊二甲鄭瑞玫老師，普通科升學群第一名高二甲吳麗虹老師、第二名美工三A劉瑋如老師、第三名初三甲王慧娟老師，請校長頒發獎狀。

楊瑞東主任：

1. 頒發本學年度指導全國技藝競賽各職類老師：應用設計類蔡毓娟老師、電腦軟體類張俊欽老師、電腦修護類葉華軒老師、廣告設計類及電腦繪圖類陳燕裕組長、文書處理類謝季玲老師、美顏組鄭秀珠老師、美髮組吳采葳老師，請校長頒發獎狀。

二、主席致詞：

校長：

1. 感謝各位同仁為學校整個的互動在努力。
2. 本學期有校務評鑑、國際教育、廣西的訪視、策略聯盟、國科會高瞻計畫、還有社區等等事項，優質的繼續保持，不好的地方虛心做檢討。
3. 招生的部分麻煩各位全力以赴，去年減少 1100 位同學，今年面對艱困的免試入學，大臺南地區會減少 1300 位同學，所以大家要全力以赴。
4. 注意自己的身體健康跟安全。
5. 請利用過年之前，大家一起做思考，假如我們推動的事務或所扮演班級經營，或我們所擔任任何的工作裏面，思考如何讓我學校更活躍或有改進的空間，校務評鑑也給我們很大的震撼，硬體設備會依校務評鑑如期來做推動，寒假期間優質計畫，各班教室在李主任的推動之下會做佈置，有缺點地方會改進，暑假會做大動作，鐵皮部分如何做啟程配合改善。
6. 感謝大家，祝賀大家新年快樂。

三、各處室業務報告

(1) 教務處

許怡怡主任：

1. 感謝各位對教務業務的配合。

2. 本次的校務評鑑仍為 3 等，表示有很大努力的空間，目前還在申復中，委員的建議逐步在改進中。
3. 各群科給我們提供應改進的地方，我們會做檢討，這學期會做重修的課、輔導課、註冊退費部份的業務會做檢討改進，在下學期期初的校務會議會提出報告。
4. 國際教育推動情況，本學期是針對課程部份，校慶時有進行成果展。
5. 下學期推動國際教育內容是①國際交流:針對師生帶到國外去(韓國之旅)，政府有補助，計畫尚在撰寫當中，有跟遠東科大作經驗交流。②教師專業成長:推動學生有世界觀、有競爭能力，對全球進自己一份心力，所以先由教師著手，分為國際教育專業知能研習 12 小時及國際教育實務工作坊 12 小時，可取得培訓初階證書，預計 50 位同仁。③優質成果報告:雲端網路研習。④扶助弱勢學生的學習:職能科參訪做了很多的協助。⑤創意構思的比賽由實習室負責。⑥提升學生英文程度由林雨蓉老師負責，會建置情境教室。⑦提升日語實施情況有與長榮大學合作。⑧學務處推動有筆計畫，結合早自修，下學期會於段考前一週停止，讓學生自修。⑨圖書館辦理讀書會。⑩辦理 12 年國教宣導。
6. 102 年度招生活動請大家廣為宣傳:①1 月 21 日至 25 日為創意營②3 月 2 日為教學參觀日，只要是學生父母是老師且在國內，學生就讀本校三年免學雜費③4 月 20 日新生免試入學報到，一律三年免學費④實用技能班是三年免學雜費。

黃智勇組長:

1. 今天早上有上寒假輔導課的老師，課表如有問題請到教學組。
2. 教科書選用實施辦法草案，已放在教學組請下載，如有任何問題，請老師與教學組聯絡，會於下次校務會議討論通過後再做為實施辦法。
3. 有關重補修相關規定，於晨報已宣導實施流程，本學期學生確認有要參加重修的請簽名再收費。

李俊欽組長:

1. 中途離校線上填報感謝老師配合。
2. 成績請於 1 月 20 日前上傳完畢，成績請依學生考試成績填入。
3. 個資法實施，下學期發下去的只有個人成績單，全班的只有老師有。
4. 12 年國民基本教育研習國中部老師一定要選擇場次研習。

黃國雄組長:

1. 下週一開始國中畢業生文宣一定要寄。
2. 免試入學優惠(如附件 1)。補充說明第二點，書籍費贈送每學期約 4000 元，請刪掉，因為已學雜費全免。

(2) 學務處

李松茂主任：

1. 感謝各位老師對學務處業務的配合。
2. 本學期對學生染髮及遲到部份加重處罰，下學期會持續要求。
3. 4月20日舉辦一個獅子情、校園心、崑中展愛心活動
4. 免試入學報到當天職業科有動靜態展及衛生局辦理的活動。
5. 發現導師在記功過不一，下學期會重新訂定。
6. 2月5日年終尾牙，請把節目單交到學務處。

陳建銘組長：

1. 環境教育實施同意書，依照環境教育法每個教職員工都須參加研習4小時，為了個資問題，請同仁簽名後交到體衛組。
2. 12年國教體適能部份有14個國中可檢測，本校可能會再4月份發在新化國中，國三我們還是以團報為主，請教務處下學期排課時能否一節課排3、4位老師，因為本校場地較小，檢測不易。
3. 下學期會做體適能減重班。

(3) 總務處

高志賢主任：

1. 本學期全校的整修感謝老師的配合，請各位老師能多宣導學生愛惜公物。
2. 未來預計的工作有：①設計停車場、垃圾場、資源回收場。②空調冷氣使用辦法會做研修。③請同仁能共同遵守水、電、紙、油節能減碳。④請同人隨手關燈、關水、關窗戶。⑤校園租借使用辦法修訂，(如附件2)大家有沒有意見，沒意見鼓掌通過。⑥未辦離校手續班級，請趕快辦理。

王武城組長：

1. 2月5日返校也是團拜，學生放學後有安排民防訓練在清勉樓全體教職員均參加。

佘鳳玲組長：

1. 團拜調查表請於今天繳回，以便統計人數。

鄭芳蘭組長：

1. 今天發的繳費單，如有學生未領取的，請繳回出納組。

(4) 實習室

楊瑞東主任：

1. 寒假有訓練國中端技藝競賽輔導老師，請依照表訂業務準時參與訓練。
2. 消費性材料結報單請科主任能在最短時間內完成，繳交實習室。

3. 該送修的機器尤其有安全問題的務必在三週內完成送修保養。
4. 本學期期末檢討業務報告:完成的有觀光科飲調教室”綜合職能科烘培教室及中餐烹飪教室，請任課老師在安全上要好好使用。
5. 已取得 102 年度與雲林科大辦理全國技能檢定契約書。
6. 下學期預計邀請民德、崇明、仁德、永康四所國中作職業試探。
7. 優質化請老師協助作品繳交。

陳燕裕組長:

1. 在校生檢定，低收入戶學生請於 1 月 11 日前繳交證明，這是勞中辦規定的時間。

(五)輔導室

施春娥主任:

1. 感謝專任老師對認輔工作的配合，尤其曾淑鐘老師的協助、蔡蕙如老師及吳源穗先生的幫忙，使業務順利推行。
2. 本學期有新生班親會、國中職業參訪及職業達人講座，感謝同仁對本活動有建議，下次再辦活動的時候會作改進。

(六)圖書館

王俊達組長:

1. 感謝師生良心建議，有礙於辦法的修訂，在下學期開學前會做討論。
2. 圖書館業務會做整合，圖書館是輔助學習，請老師能多給予我們建議，使圖書館能更好。

(七)電腦中心

王俊達組長:

1. 電腦中心室協助單位，公務電腦、平板電腦，可以幫忙，但沒有版權非法軟體是無法幫忙的。
2. 資安問題會就法規來作管制。

(八)人事室

吳麗美組長:

1. 出缺勤狀況大致都依規定，外出這部份請各處室主管能再加強。
2. 102 年 1 月 1 日公保、健保的費率調整，已以紙本通知。
3. 私校退輔儲金的自主投資方案，謝謝各位同仁的配合。
4. 年終考核通知書約 1 月 31 日作業完成。

(九)會計室

林央央主任:

1. 相關補助計畫執行的時候及憑證的核銷，感謝相關同仁的配合。
2. 二代健保，已請電腦中心修改薪資系統程式，還在修改中，有關投保月額部份，不包括鐘點費，相關事宜可至人事室詢問。

(十)進修學校

翁國欽主任：

1. 進修學校學生需要關懷與包容，學生在學習動機與成就較低落、社會經濟條件低落及家庭功能低落，感謝全體教職員工的包容。
2. 1月22日上午八點成績上傳截止。
3. 1月25日至29日受理轉學報名，1月30日上午轉學考試。

四、臨時動議：

蔡毓娟老師：

1. 有關收費標準，4月30日前報名1620元而已嗎？實用技能班免學雜費又可送平板電腦嗎？

黃國雄組長：

1. 1620元不包含代辦費，實用技能班國、英、數免費其他書本費及代辦費仍要繳交，修正後會再發給各位，感謝蔡毓娟老師的建議，4月30日前報名持有今年畢業證書才有效。

校長：

1. 相關問題在招生會議時再討論。
2. 請王俊達組長作E化說明。

王俊達組長：

1. 以電子白板作E化說明。

校長：

1. 行政會報已在做E化推動。
2. 不要以現狀為滿足，要整體來帶動，要勇於改變、要創意要形碩學校，態度改變建立成高度，校長是崑中代言人，品質最好的保證，請求董事會的資源支援，崑中的優質團隊，把尊嚴再建立起來。

吳董事長：

1. 本學期學生禮貌有很大進步，本學期會面臨很多的挑戰，少子化面臨問題，是整個學校招生壓力，私校沒有讓人有驚豔的眼光很難生存，在教學方面已請王組長說明，大家要積極改變，努力求突破，這是我們應努力的方向，讓人感覺崑中有情感的學校，自然而然招生就不會面臨困境，我們是逐漸努力改變當中，但要靠大家共同努力，希望我們在這服務是很光榮的，祝大家一切都非常順利。

校長：

1. 尋求董事會的資源與支援，把招生、教學、輔導、後勤行政支援，來營造一個生命共同體，相信崑山中學會越來越好，謝謝大家的參與。

散會