

備查文號：

109年7月9日 臺教授國字 第1090078226 號函備查

高級中等學校課程計畫
臺南市私立崑山高級中學
學校代碼：211317

進修部課程計畫書

本校109年5月26日108學年度第3次課程發展委員會會議通過

校長簽章：

代理校長 戴謙(乙)

(109學年度入學學生適用)
核定版

中華民國109年7月17日

學校基本資料表

學校校名	臺南市私立崑山高級中學			
普通型高中	普通班；特色班；實驗班			
技術型高中	專業群科	1. 電機與電子群:資訊科；電機科 2. 設計群:美工科 3. 家政群:幼兒保育科；照顧服務科；時尚造型科 4. 餐旅群:觀光事業科		
	建教合作班			
	重點 產業 專班	產學攜手合作 專班		
		產學訓專班		
		就業導向課程 專班		
		雙軌訓練旗艦 計畫		
其他				
進修部	1. 電機與電子群:電機科 2. 家政群:時尚造型科 3. 餐旅群:觀光事業科			
特殊教育及 特殊類型	1. 綜合職能科 2. 綜合職能科			
聯絡人	處 室	教務處	辦公室電話及分機 06-2351574	
	職 稱	教學組組長		

壹、依據

- 一、102年7月10日總統發布之「高級中等教育法」第43條中央主管機關應訂定高級中等學校課程綱要及其實施之有關規定，作為學校規劃及實施課程之依據；學校規劃課程並得結合社會資源充實教學活動。
- 二、103年11月28日教育部發布之「十二年國民基本教育課程綱要」。
- 三、107年2月21日教育部發布之高級中等學校課程規劃及實施要點。

貳、學校現況

一、班級數、學生數一覽表

表 2-1 前一學年度班級數、學生數一覽表

類型	群別	科班別	一年級		二年級		三年級		小計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
普通型高中	學術群	普通班	1	7	0	0	0	0	1	7
技術型高中	電機與電子群	資訊科	0	0	1	10	0	0	1	10
		電機科	0	0	0	0	1	12	1	12
	設計群	美工科	0	0	0	0	1	17	1	17
	家政群	幼兒保育科	1	3	1	3	0	0	2	6
		照顧服務科	0	0	1	11	0	0	1	11
		時尚造型科	1	12	1	9	1	14	3	35
	餐旅群	觀光事業科	0	0	1	8	1	25	2	33
	服務群	綜合職能科	1	10	0	0	0	0	1	10
其他	綜合職能科	0	0	1	14	1	11	2	25	
進修部	電機與電子群	電機科	0	0	1	8	0	0	1	8
	家政群	時尚造型科	1	29	1	14	1	23	3	66
	餐旅群	觀光事業科	1	20	1	24	1	35	3	79

二、核定科班一覽表

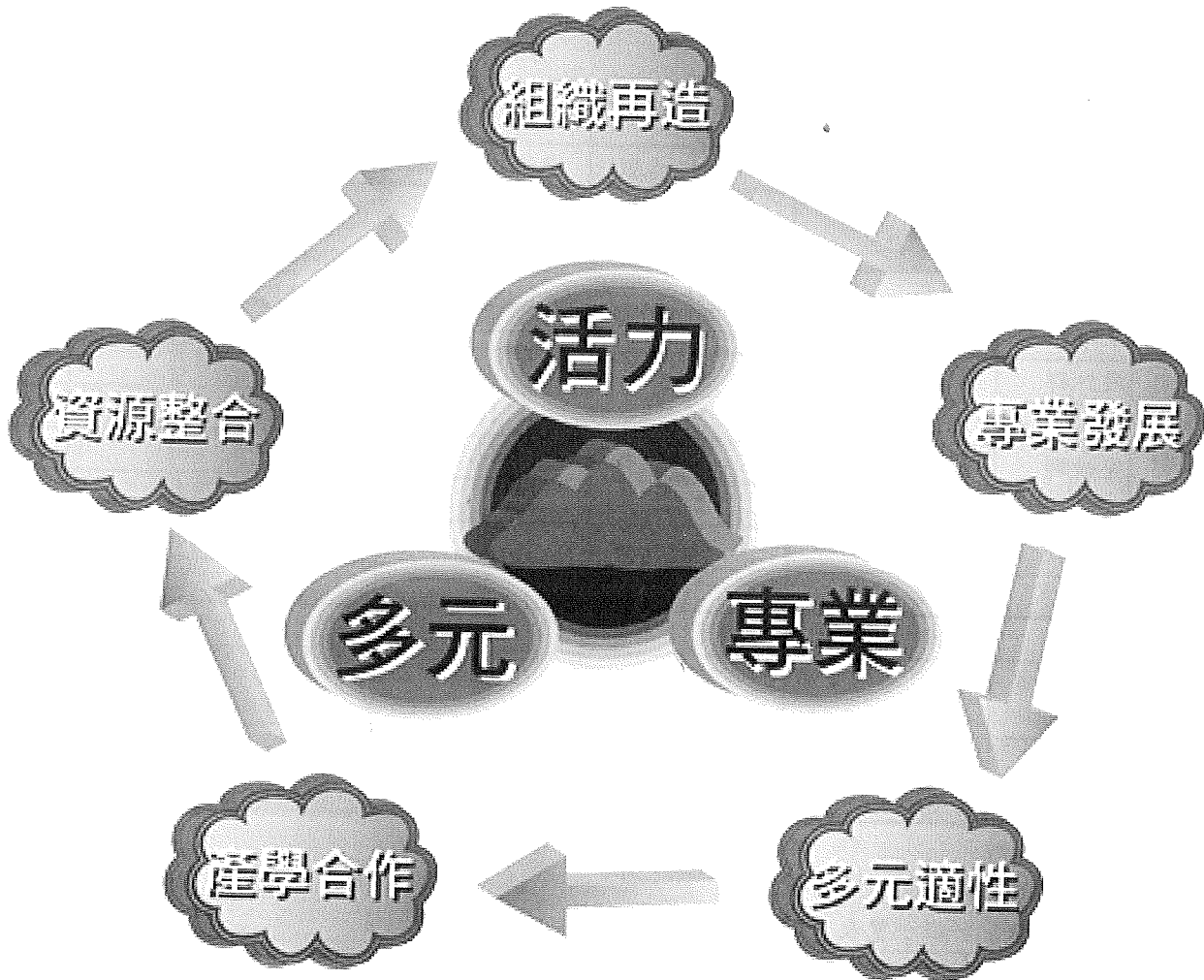
表 2-2 109學年度核定科班一覽表

類型	群別	科班別	班級數	每班人數
普通型高中	學術群	普通班	1	45
特色班			1	45
實驗班			1	45
技術型高中	家政群	幼兒保育科	1	45
		照顧服務科	1	45
		時尚造型科	1	45
	餐旅群	觀光事業科	1	45
進修部	家政群	時尚造型科	1	40
	餐旅群	觀光事業科	1	40

參、學校願景與學生圖像

一、學校願景

配合校務發展實施高中職新課綱，輔導學生多元適性學習，結合產業界業師協同教學、產學合作與社區資源，發展學校特色，持續加強推展與技專院校策略聯盟及產學攜手成長。研究精簡學校人力，使學校轉型定位以精緻、優質、小規模經營模式發展，適應少子化之趨勢。



二、學生圖像

品格力

學校校訓為「智、誠、勤、樸」，其意涵如后

「智」：明辨是非，判斷真為。帶領學生探求真理，精益求精，成為有智慧的人。「誠」：真實毋妄，擇善固執。訓練學生達到表裡一致，信然不欺，成為能生活的人。「勤」：孜孜不懈，熱心向學。勤勤懇懇，力求上進，成為能終身自我學習的人。「樸」：實而不華，素而純真。述去繁奢，實事求是，成為具有預視能力的人。

配合新課綱精神培養學生除了追求「專業」的新世代，同時更應有虛心學習的態度，須知高度等於（知識+技能×態度）。學生應具備下列能力：

1. 與人相處能力--品格力
2. 終身學習能力--學習力
3. 專業運用能力--技術力
4. 處事應變能力--競爭力

學校願景及圖像的發展歷程說明：

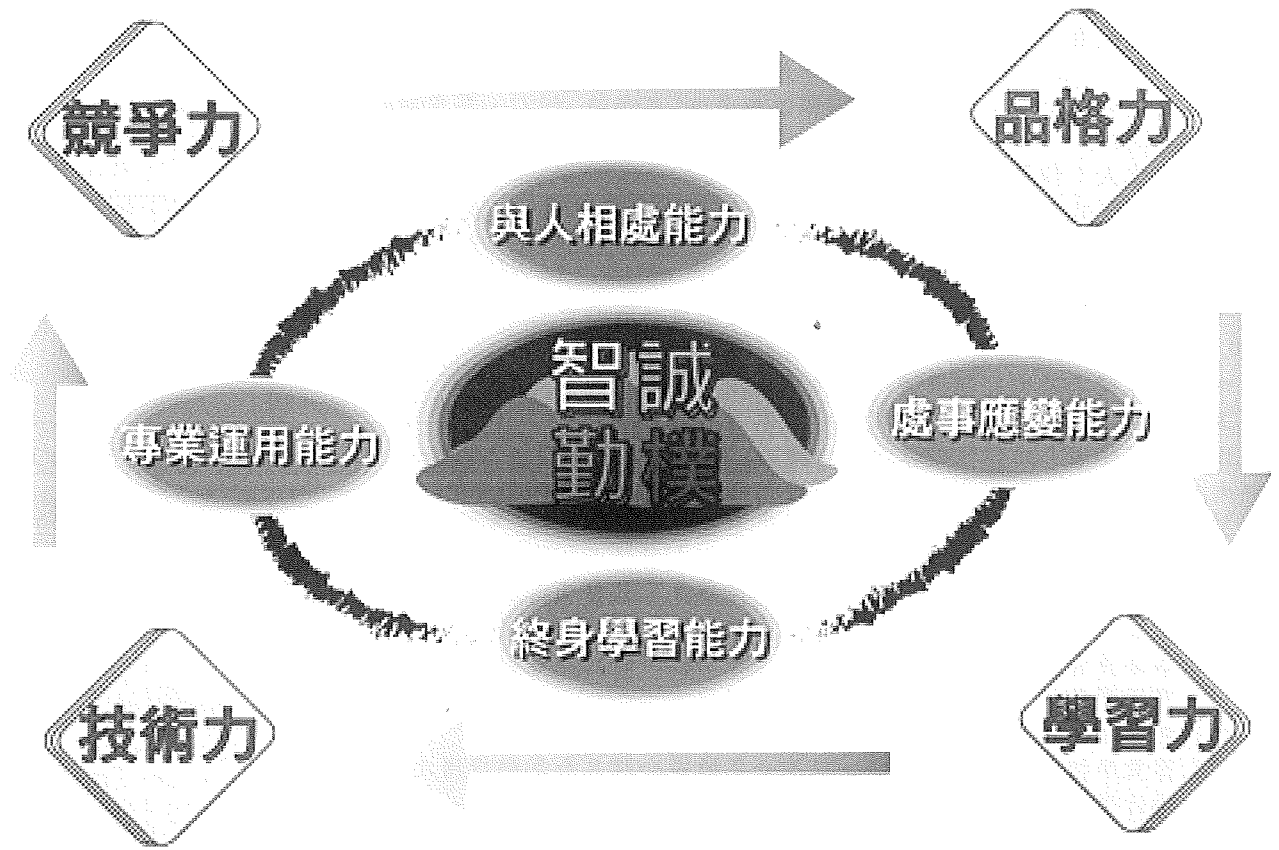
依教育部教育政策，充實學生職業知能及涵養職業道德，強化繼續進修能力，促進生涯發展，培育健全專業技術人才。本校將秉持「不放棄任何一個學生」的教育愛，暨希望能「將任何一個學

生帶上來」的教育理念，透過知識管理，提供教師專業成長的環境，以營造學生快樂學習，發揮創意，以提供符合社會和學習者需求的高品質教育，永續經營與成長為主要目標。

學習力

技術力

競爭力



肆、課程發展組織要點

臺南市私立崑山高級中學課程發展委員會組織要點

○年○月○日校務會議修正通過

107年8月30日配合新課綱重新擬訂，經校務會議通過

一、依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之柒、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。

二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員 20人、專業群科增置委員 8人共計 28人、委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：

(一) 召集人：校長。

(二) 學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、會計主任、進修部主任)擔任之，共計 7 人；並由教務主任兼任執行秘書，學務主任和進修部主任兼任副執行秘書。

(三) 領域教師：由各領域召集人(國語文領域、英語文領域、數學領域、自然領域、社會領域及藝術領域)擔任之，每領域1人，共計 6 人。

(四) 特殊需求領域課程教師：由特教組長擔任之，共計 1 人。

(五) 教師組織代表：由學校教師會推派 1 人擔任之。

(六) 專家學者：由學校聘任專家學者 1 人擔任之。

(七) 學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表 2人擔任之。

(八) 學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派 1 人擔任之。

(九) 專業群科教師：由各專業群科之科主任或召集人(美工科、資訊科、電機科、觀光事業科、時尚造型科、照顧服務科、幼兒保育科)擔任之，每專業群科1人，共計 7 人。

(十) 產業代表：專業群科由學校聘任產業代表 1 人擔任之。

三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

(一) 掌握學校教育願景，發展學校本位課程。

(二) 統整及審議學校課程計畫。

(三) 審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。

(四) 進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。

四、本委員會其運作方式如下：

(一) 本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及七月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。

(二) 如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。

(三) 本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。

(四) 本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。

(五) 本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。

(六) 本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。

五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)

(一) 各領域教學研究會：由領域教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二) 各專業群科教學研究會：由各專業群科教師組成之，由科主任或科召集人召集並擔任主席。

(三) 各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任或科召集人互推召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

(一) 規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。

(二) 規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。

(三) 辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。

(四) 辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。

(五) 發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。

(六) 選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。

(七) 擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。

(八) 協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。

(九) 其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

(一) 各領域/專業群科教學研究會每學期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。

- (二) 每學期召開會議時，必須提出各領域和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
 - (三) 各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
 - (四) 各研究會開會時，應有出席委員三分之二（含）以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一（含）以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
 - (五) 經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
 - (六) 各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/專業群科/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。
- 八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

臺南市私立崑山高級中學課程發展委員會組織要點

○年○月○日校務會議修正通過

107年8月30日配合新課綱重新擬訂，經校務會議通過

- 一、依據教育部103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號頒布「十二年國民基本教育課程綱要總綱」之宗旨、實施要點，訂定本校課程發展委員會組織要點(以下簡稱本要點)。
- 二、本校課程發展委員會(以下簡稱本委員會)置委員20人、專業群科增置委員8人共計28人、委員任期一年，任期自每年八月一日起至隔年七月三十一日止，其組織成員如下：
 - (一)召集人：校長。
 - (二)學校行政人員：由各處室主任(教務主任、學務主任、總務主任、實習主任、輔導主任、會計主任、進修部主任)擔任之，共計7人；並由教務主任兼任執行秘書，學務主任和進修部主任兼任副執行秘書。
 - (三)領域教師：由各領域召集人(國語文領域、英語文領域、數學領域、自然領域、社會領域及藝術領域)擔任之，每領域1人，共計6人。
 - (四)特殊需求領域課程教師：由特教組長擔任之，共計1人。
 - (五)教師組織代表：由學校教師會推派1人擔任之。
 - (六)專家學者：由學校聘任專家學者1人擔任之。
 - (七)學生代表：由學生會或經選舉產生之學生代表2人擔任之。
 - (八)學生家長委員會代表：由學校學生家長委員會推派1人擔任之。
 - (九)專業群科教師：由各專業群科之科主任或召集人(美工科、資訊科、電機科、觀光事業科、時尚造型科、照顧服務科、幼兒保育科)擔任之，每專業群科1人，共計7人。
 - (十)產業代表：專業群科由學校聘任產業代表1人擔任之。
- 三、本委員會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：
 - (一)掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
 - (二)統整及審議學校課程計畫。
 - (三)審查學校教科用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。
 - (四)進行學校課程自我評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。
- 四、本委員會其運作方式如下：
 - (一)本委員會由校長召集並擔任主席，每年定期舉行二次會議，以十一月前及七月前各召開一次為原則，必要時得召開臨時會議。
 - (二)如經委員二分之一以上連署召開時，由校長召集之，得由委員互推一人擔任主席。
 - (三)本委員會每年十一月前召開會議時，必須完成審議下學年度學校課程計畫，送所屬教育主管機關備查。
 - (四)本委員會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決。
 - (五)本委員會得視需要，另行邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢或研討。
 - (六)本委員會相關之行政工作，由教務處主辦，實習處和進修部協辦。
- 五、本委員會設下列組織：(以下簡稱研究會)
 - (一)各領域教學研究會：由領域教師組成之，由召集人召集並擔任主席。

(二)各專業群科教學研究會：由各專業群科教師組成之，由科主任或科召集人召集並擔任主席。

(三)各群課程研究會：由該群各科教師組成之，由該群之科主任或科召集人互推召集人並擔任主席。

研究會針對專業議題討論時，得邀請業界代表或專家學者參加。

六、各研究會之任務如下：

- (一)規劃校訂必修和選修科目，以供學校完成各科和整體課程設計。
- (二)規劃跨群科或學科的課程，提供學生多元選修和適性發展的機會。
- (三)辦理教師或教師社群的教學專業成長，協助教師教學和專業提升。
- (四)辦理教師公開備課、授課和議課，精進教師的教學能力。
- (五)發展多元且合適的教學模式和策略，以提升學生學習動機和有效學習。
- (六)選用各科目的教科用書，以及研發補充教材或自編教材。
- (七)擬定教學評量方式與標準，作為實施教學評量之依據。
- (八)協助轉學生原所修課程的認定和後續課程的銜接事宜。
- (九)其他課程研究和發展之相關事宜。

七、各研究會之運作原則如下：

- (一)各領域/專業群科教學研究會每學期舉行二次會議，必要時得召開臨時會議；各群課程研究會每年定期舉行二次會議。
- (二)每學期召開會議時，必須提出各領域和專業群科之課程計畫、教科用書或自編教材，送請本委員會審查。
- (三)各研究會會議由召集人召集，如經委員二分之一以上連署召集時，由召集人召集之，得由連署委員互推一人為主席。
- (四)各研究會開會時，應有出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議；須有出席委員二分之一(含)以上之同意，方得議決，投票得採無記名投票或舉手方式行之。
- (五)經各研究會審議通過之案件，由科(群)召集人具簽送本委員會核定後辦理。
- (六)各研究會之行政工作及會議記錄，由各領域/專業群科/各群召集人主辦，教務處和實習處協助之。

八、本組織要點經校務會議通過後，陳校長核定後施行。

A1 臺南市私立崑山高級中學 108 學年度第 1 學期

第一次課程發展委員會會議簽到單

108.11.26

職務	姓名	簽到	職務	姓名	簽到
校長	李俊欽	李俊欽	專家學者代表	王南成	王南成
教務主任	葉華軒	葉華軒	家長委員代表	陳端家	陳端家
學務主任	陳嘉弘	陳嘉弘	產業代表	陳惠美	陳惠美
總務主任			社區代表	侯康生	
進修部主任	張慶龍	張慶龍	國中部召集人	許麗敏	許麗敏
實習組長	李紘蓉	李紘蓉	高中部召集人	劉璋如	劉璋如
輔導組長	蔡毓娟	蔡毓娟	美工科召集人	趙啟顯	趙啟顯
特教組長	陳嘉弘	陳嘉弘	資訊科召集人	李紘蓉	李紘蓉
會計主任	蘇怡華	蘇怡華	電機科召集人	李紘蓉	李紘蓉
國語文領域	劉璋如	劉璋如	觀光科召集人	林召荃	
英語文領域	蔡蕙如	蔡蕙如	時尚科召集人	黃佳琪	黃佳琪
數學領域	高志賢	高志賢	照顧服務科召集人	葉華軒	葉華軒
自然領域	林麗芳	林麗芳	幼兒保育科召集人	江秀榆	江秀榆
社會領域	江秀榆	江秀榆	教師會代表	陳文儀	陳文儀
藝術領域	吳雅卿	吳雅卿	學生代表	張允龍	張允龍
健康與體育領域	楊明祐		學生代表	劉承軒	劉承軒

伍、課程發展與規劃

□普通科

一、課程地圖

請參閱課程實務工作手冊

二、學校特色說明

請針對學校課程地圖規劃與學校特色說明(含加深加廣選修規劃及彈性學習時間規劃500-1000字以內)

□專業群科

一、群科教育目標與專業能力

表5-1 群科教育目標、專業能力與學生圖像對應表

群別	科別	產業需求或職場進路	科教育目標	科專業能力	學生圖像			
					品格力	學習力	技術力	競爭力
家政群	照顧服務科(試辦)	1. 照顧服務機構之技術人員。 2. 日間照顧服務機構之技術人員。 3. 幼兒機構之教保員。 4. 服務機構之生活服務員。 5. 服務機構之家庭托顧服務人員。	1. 培養學生成為長期照顧基礎之人才。 2. 培養學生成為日間照顧服務機構之技術人才。 3. 培養學生成為幼兒托育之技術人才。 4. 培養學生成為居家照顧之人才。 5. 養成良好的安全工作習慣，培養相關專業領域繼續進修人才。	具備專業照顧與實務能力。	●	○	●	●
				具備個案安全與照顧能力。	●	●	○	●
				具備資源連結與應用能力。	○	●	●	●
				具備問題解決與應變能力。	●	○	●	●
				具備職業道德、工作習慣、價值觀、敬業樂群、樂觀進取及熱忱的服務態度。	●	●	○	●
	時尚造型科	1. 美容專業彩妝師。 2. 髮型設計師 3. 整體造型設計師。 4. 人體彩繪設計師。 5. 新娘秘書造型師。 6. 芳香療法按摩師。 7. 光療美甲設計師。 8. 植睫毛設計師	1. 培養美容彩妝專業人才。 2. 培養髮型設計師人才。 3. 培養整體造型設計人才 4. 培養人體彩繪設計人才 5. 培養新娘秘書造型師人才 6. 培養芳香療法按摩人才 7. 培養光療美甲設計人才 8. 培養植睫毛設計人才 9. 培養專業技術及能終身學習的人才。 10. 培養良好的安全工作習慣、就業所需之相關職場能力、加強職業道德教育的人才。	具備美容彩妝專業能力	●	○	●	●
				具備髮型設計設計能力	●	○	●	●
				具備整體造型應用設計能力	○	●	●	○
				具備人體彩繪設計能力	○	●	●	○
				具備新娘秘書造型能力	○	○	●	●
觀光事業科	1. 餐廳、餐飲服務技術從業人員。 2. 導遊、領隊、解說服務人員。 3. 旅行社從業人員:遊程規劃人員、控團人	1. 培養觀光餐飲技術基本知識之人才。 2. 培育飲料調製之人才。 3. 培養旅館客房服務從業之相關人才。	具備觀光餐飲基礎技術能力。	●	●	●	●	
			具備無酒精飲料調製之能力。	○	●	●	●	
			具備餐飲桌邊服務之能力。	●	○	●	●	
			具備客房服務之能力。	○	●	○	●	
			具備統整規劃之能力。	●	●	○	●	

	員。 4. 飲料調製從業人員。 5. 飯店從業人員。	4. 培養宴會服務專業人才。 5. 培養國民領團人員之人才。 6. 培養烘焙中式點心之人才。 7. 達到終身學習之進路能力。 8. 養成良好的安全工作習慣及培養就業所需之相關職場能力。	具備導覽解說之能力。 具備職業道德、工作習慣、價值觀、敬業樂群、樂觀進取及熱忱的服務態度並具有終身學習專業能力。	○	●	●	●
--	----------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------	---	---	---	---

備註：

1. 各科教育目標、科專業能力：請參照群科課程綱要之規範敘寫。
2. 學生圖像欄位，請填入學生圖像文字，各欄請以打點表示科專業能力與學生圖像之對應，「●」代表高度對應，「○」代表低度對應。

二、群科課程規劃

(一) 照顧服務科(試辦)(514)

科專業能力：

1. 具備專業照顧與實務能力。
2. 具備個案安全與照顧能力。
3. 具備資源連結與應用能力。
4. 具備問題解決與應變能力。
5. 具備職業道德、工作習慣、價值觀、敬業樂群、樂觀進取及熱忱的服務態度。

表5-2-1 家政群照顧服務科(試辦)課程規劃與科專業能力對應檢核表 (以科為單位, 1科1表)

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核					備註	
		1	2	3	4	5		
名稱	名稱							
部定必修	專業科目	家政概論			●	○		
		色彩概論			●	○		
		家政職業衛生與安全		●	○		●	
		家庭教育	●		●	●		
		家政職業倫理				●	●	
		行銷與服務				●	●	
		家政美學			○	●		
	實習科目	多媒材創作實務			●	●	●	
		飾品設計與實務		○	●	●	●	
		嬰幼兒發展照護實務	●	●	○	●	●	
		膳食與營養實務	●	●	○	●	●	
		幼兒教保活動設計與實務	○	○	●	●	●	
		家庭生活管理實務	●	●	○	●	●	
	校訂必修	實習科目	專題實作	●	●	○	●	●
	校訂選修	專業科目	長期照顧法規概論	●	●		●	●
營養學概論					●	●	●	
緊急與意外事故處理						●	●	
福利服務概論				○	●	●	●	
人際關係與溝通					●	●	●	
長期照顧專業倫理			●	●	○	●	●	
藥物認識與用藥安全						●	●	
人體結構與功能概論			○	○	○	●	●	
輔助方案設計與應用			○	○		●	●	
實習科目		社區健康營造	○	○	○	●	●	
		輔具科技與應用實習	○	○	●	●	●	
	實習科目	活動設計與執行	○	○	●	●	●	

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(二) 時尚造型科(516)

科專業能力：

1. 具備美容彩妝專業能力
2. 具備髮型設計設計能力
3. 具備整體造型應用設計能力
4. 具備人體彩繪設計能力
5. 具備新娘秘書造型能力
6. 具備芳香療法按摩能力
7. 具備光療美甲設計能力
8. 具備植睫毛設計能力
9. 具備專業技術及終身學習的能力
10. 具備職業道德、工作習慣、價值觀、敬業樂群、樂觀進取及熱忱的服務態度的能力

表5-2-2家政群時尚造型科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核										備註	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
部定必修	名稱	名稱											
	專業科目	家政概論		○	●		○		○	○	●	●	
		色彩概論	○	○			○		○		○	●	
		家政職業衛生與安全	●	○		○	●	○		●		○	
		家庭教育	○		○		○		○	●	○	●	
		家政職業倫理	○	●	○		○	●	○		○	○	
		行銷與服務		○		○	●	○		○		○	
		家政美學	○		○	●	○		○			○	
	實習科目	多媒材創作實務	●	○	●		○		○		○	○	
		飾品設計與實務	●	○		●	○		○	●		●	
		美容美體實務	●	○		○		○		●		○	
		美髮造型實務	●	●		○		○		○	●	○	
		舞台表演實務	○		●	○		○	●	○		○	
	整體造型設計與實務	●	○	●	○		○		○	●	○		
	校訂必修	實習科目											
		專題實作	●	●	●	○	○	○	○	●	●	●	
校訂選修	專業科目												
	美甲美睫藝術	○		○	●	○	○	○	●	○	○		
	國際禮儀實務		○			○	●		○	●	●		
	實習科目	面具設計	○		○		○	●		●	●	●	
		紙圖設計	○	●	○		●			●	○	○	
		新娘秘書	○	○	●			○	○	●	●	●	
		時尚彩繪化妝	○	●			○	●	○		●	●	
		美體芳療	○		●	○	○		●	○	●	○	
		髮型設計		○	○	●	○	●	○	●	○	●	
		時尚凝膠美甲		○	○	○	●	○	●		●	○	
活動設計與執行				○						●	●		
健康促進實務			○						●	●			

備註：

1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

(三) 觀光事業科(407)

科專業能力：

1. 具備觀光餐飲基礎技術能力。
2. 具無酒精飲料調製之能力。
3. 具餐飲桌邊服務之能力。
4. 具客房服務之能力。
5. 具備統整規劃之能力。
6. 具備導覽解說之能力。
7. 具備職業道德、工作習慣、價值觀、敬業樂群、樂觀進取及熱忱的服務態度並具有終身學習專業能力。

表5-2-3餐旅群觀光事業科課程規劃與科專業能力對應檢核表（以科為單位，1科1表）

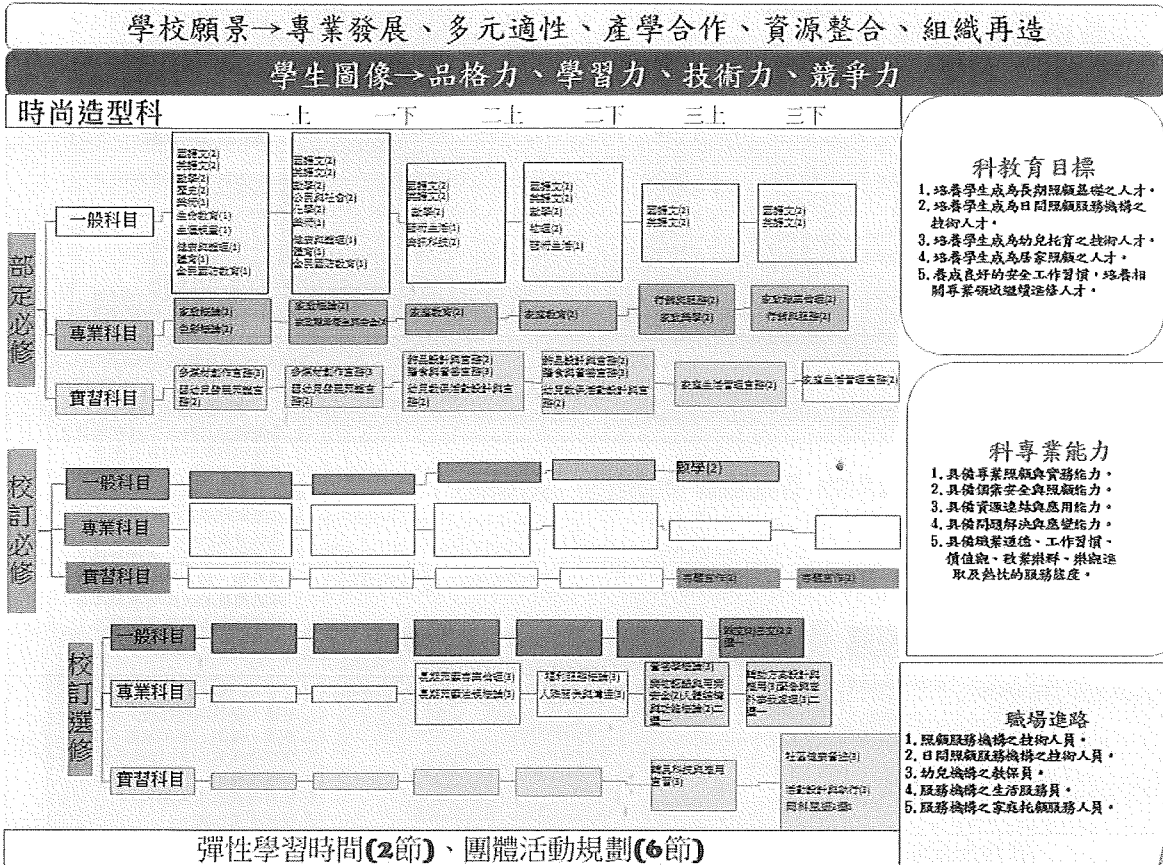
課程類別	領域/科目	科專業能力對應檢核							備註
		1	2	3	4	5	6	7	
部定必修	專業科目								
	觀光餐旅業導論	●	○	○	●	●	●	●	
	觀光餐旅英語會話	●		●	○	●		●	
	實習科目								
	餐飲服務技術	●	○	●	●	○		●	
	飲料實務	○	●	●	●	○	○	●	
	旅遊實務	○	○	○	○	●	●	●	
校訂必修	實習科目								
	專題實作	●	●	○	●	●	●	●	
校訂選修	專業科目								
	觀光概論	●				●	●	●	
	餐飲管理	●		●		●	●	●	
	世界飲食文化概論	●		●		●	●	●	
	觀光地理學	●				●	●	●	
	宴會服務概論	●		●	●	●	○	●	
	觀光資源概要	●				●	●	●	
	航空票務概論	●				●	●	●	
	休閒遊憩概論	●				●	●	●	
	觀光行政與法規應用	●				●	●	●	
	國際禮儀實務	●				●	●	●	
	實習科目								
	餐廳與客房進階應用	●		●		●	●	●	
導遊實務	●		●		●	●	●		
房務實務			●	●		●	●		
旅館客務實務			●	●		●	●		

備註：

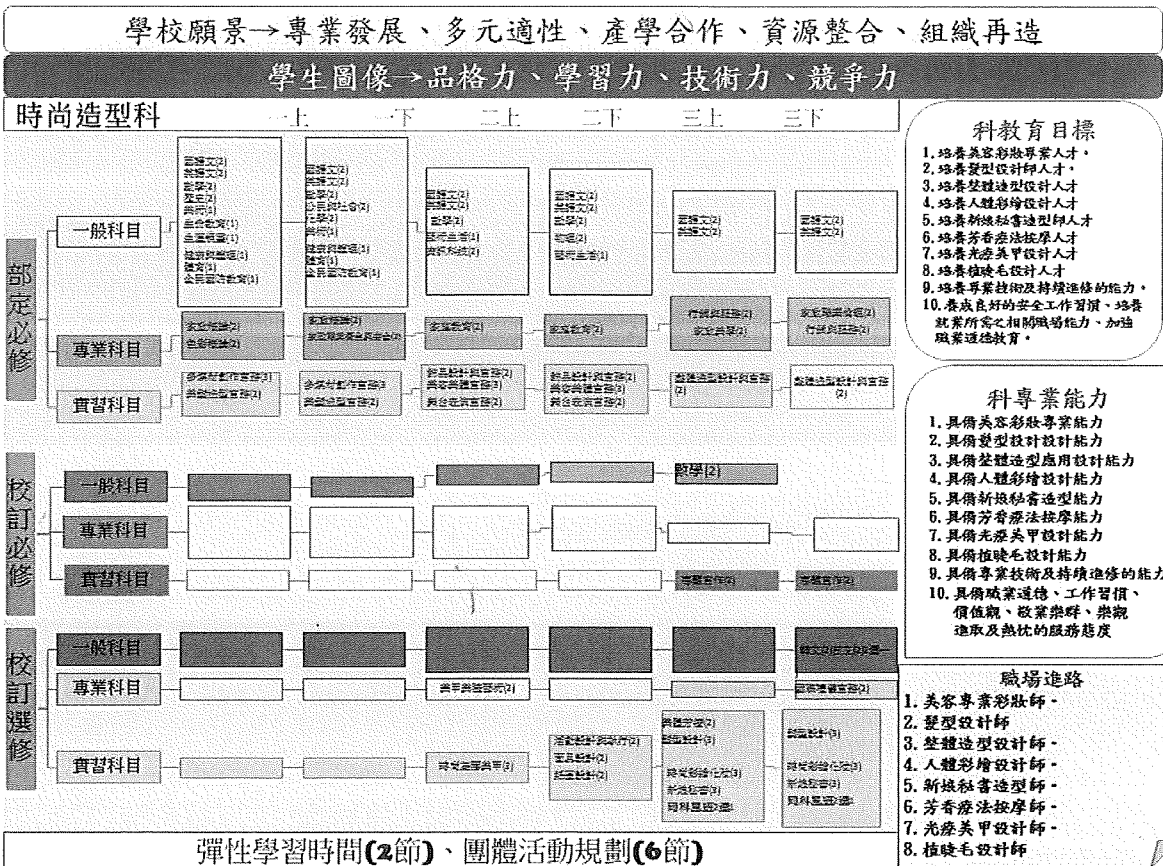
1. 科專業能力欄位，請於空格中以打點表示科目與科專業能力的對應，「●」代表高度對應，表示該科目中有章節明列；「○」代表低度對應，表示科目中雖沒有章節明列，教師於授課時仍會提及。
2. 本表不足，請自行增列。

三、科課程地圖

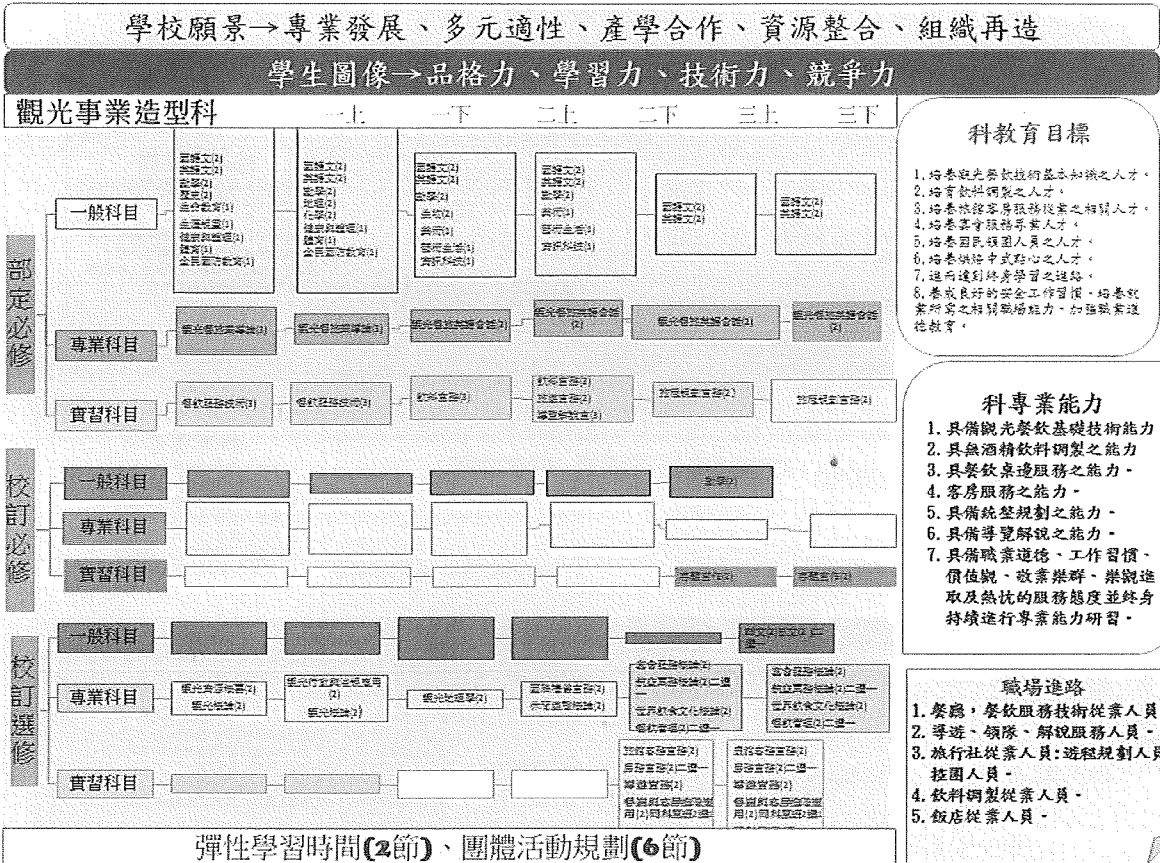
(一) 照顧服務科(試辦)(514)



(二) 時尚造型科(516)



(三) 觀光事業科(407)



陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

 專業群科

表 6-1-0 家政群照顧服務科(試辦) 教學科目與學分(節)數檢核表

109學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版
		社會	歷史	2	2					
	公民與社會		2		2					
	自然科學	物理	2			2				A版
		化學	2		2					B版
	藝術	美術	2	1	1					
		藝術生活	2			1	1			
	綜合活動	生命教育	1	1						
		生涯規劃	1	1						
	科技	資訊科技	2			2				
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	2	1	1					
	全民國防教育		2	1	1					
小計		54	14	14	9	9	4	4	部定必修一般科目總計54節數	
專業科目	家政概論	4	2	2						
	色彩概論	2	2							
	家政職業衛生與安全	2		2						
	家庭教育	4			2	2				
	家政職業倫理	2						2		
	行銷與服務	4					2	2		
	家政美學	2					2			
小計		20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計20節數	
實習科目	多媒材創作實務	6	3	3						
	飾品設計與實務	4			2	2				
	生活應用	嬰幼兒發展照護實務	4	2	2					
		膳食與營養實務	4			2	2			
		幼兒教保活動設計與實務	4			2	2			
		家庭生活管理實務	4					2	2	
小計		26	5	5	6	6	2	2	部定必修實習科目總計26節數	
專業及實習科目合計		46	9	9	8	8	6	6		
部定必修合計		100	23	23	17	17	10	10	部定必修總計100節數	

表 6-1-0 家政群照顧服務科(試辦) 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

109學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
名稱	節數	名稱	節數	第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 4節數 2.94%	數學	4					2	2		
		小計	4					2	2	校訂必修一般科目總計4節數	
	實習科目 4節數 2.94%	專題實作	4					2	2		
		小計	4					2	2	校訂必修實習科目總計4節數	
	校訂必修節數合計			8							校訂必修總計8節數
校訂選修	一般科目 2節數 1.47%	韓文	2						2	同校跨群 AJ2選1	
		日文	2						2	同校跨群 AJ2選1	
		最低應選修節數小計	2								校訂選修一般科目總計4節數
	專業科目 20節數 14.71%	長期照顧專業倫理	3			3					
		長期照顧法規概論	3			3					
		營養學概論	3					3			
		福利服務概論	3				3				
		人際關係與溝通	3				3				
		輔助方案設計與應用	3						3		同科單班 AD2選1
		緊急與意外事故處理	3						3		同科單班 AD2選1
		藥物認識與用藥安全	2					2			同科單班 AF2選1
		人體結構與功能概論	2					2			同科單班 AF2選1
	最低應選修節數小計	20								校訂選修專業科目總計25節數	
	實習科目 6節數 4.41%	輔具科技與應用實習	3						3		
		社區健康營造	3						3		同科單班 AE2選1
活動設計與執行		3						3		同科單班 AE2選1	
最低應選修節數小計		6								校訂選修實習科目總計9節數	
校訂選修節數合計			28	0	0	6	6	8	8	校訂選修總計38節數	
學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

承辦人

進修部 張慶龍
教學主任

單位主管

進修部 張慶龍
教學主任

校長

代理校長 戴謙(乙)

專業群科

表 6-1-1 家政群時尚造型科 教學科目與學分(節)數檢核表

109學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版
		社會	歷史	2			1	1		
	公民與社會		2			2				
	自然科學	化學	2	2						B版
		生物	2		2					A版
	藝術	美術	2	1	1					
		藝術生活	2	1	1					
	綜合活動	生命教育	1		1					
		生涯規劃	1	1						
	科技	資訊科技	2	1	1					
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	2	1	1					
	全民國防教育	2			1	1				
	小計	54	14	14	10	8	4	4	部定必修一般科目總計54節數	
專業科目	家政概論	4	2	2						
	色彩概論	2	2							
	家政職業衛生與安全	2		2						
	家庭教育	4			2	2				
	家政職業倫理	2						2		
	行銷與服務	4					2	2		
	家政美學	2					2			
	小計	20	4	4	2	2	4	4	部定必修專業科目總計20節數	
實習科目	多媒材創作實務	6	3	3						
	飾品設計與實務	4			2	2				
	整體造型	美容美體實務	6			3	3			
		美髮造型實務	4	2	2					
		舞台表演實務	4			2	2			
		整體造型設計與實務	4					2	2	
小計	28	5	5	7	7	2	2	部定必修實習科目總計28節數		
專業及實習科目合計		48	9	9	9	9	6	6		
部定必修合計		102	23	23	19	17	10	10	部定必修總計102節數	

表 6-1-1 家政群時尚造型科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

109學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	一般科目 2節數 1.47%	數學	2					2			
		小計	2					2		校訂必修一般科目總計2節數	
	實習科目 4節數 2.94%	專題實作	4						2	2	
		小計	4						2	2	校訂必修實習科目總計4節數
校訂必修節數合計			6							校訂必修總計6節數	
校訂選修	一般科目 2節數 1.47%	韓文	2						2	同校跨群 AJ2選1	
		日文	2						2	同校跨群 AJ2選1	
		最低應選修節數小計	2								校訂選修一般科目總計4節數
	專業科目 4節數 2.94%	國際禮儀實務	2							2	
		美甲美睫藝術	2			2					
		最低應選修節數小計	4								校訂選修專業科目總計4節數
	實習科目 22節數 16.18%	時尚凝膠美甲	2			2					
		美體芳療	2						2		
		髮型設計	6						3	3	
		活動設計與執行	2				2				
健康促進實務		0									
面具設計		2					2				
紙圖設計		2					2				
時尚彩繪化妝	6						3	3	同科單班 AF2選1		
新娘秘書	6						3	3	同科單班 AF2選1		
最低應選修節數小計			22							校訂選修實習科目總計28節數	
校訂選修節數合計			28	0	0	4	6	8	10	校訂選修總計36節數	
學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計	
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

承辦人

進修部
教導主任張慶龍

單位主管

進修部
教導主任張慶龍

校長

代理
校長戴謙(乙)

專業群科

表 6-1-2 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數檢核表

109學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	歷史	2	2							
		地理	2		2						
	自然科學	化學	2		2						B版
		生物	2			2					A版
	藝術	美術	2			1	1				
		藝術生活	2			1	1				
	綜合活動	生命教育	1	1							
		生涯規劃	1	1							
	科技	資訊科技	2	1	1						
	健康與體育	健康與護理	2	1	1						
		體育	2	1	1						
全民國防教育		2			1	1					
小計		54	13	13	11	9	4	4		部定必修一般科目總計54節數	
專業科目	觀光餐旅業導論	6	3	3							
	觀光餐旅英語會話	8			2	2	2	2			
	小計	14	3	3	2	2	2	2		部定必修專業科目總計14節數	
實習科目	餐飲服務技術	6	3	3							
	飲料實務	6			3	3					
	旅遊	旅遊實務	4			2	2				
		導覽解說實務	6			3	3				
		遊程規劃實務	4					2	2		
小計	26	3	3	8	8	2	2		部定必修實習科目總計26節數		
專業及實習科目合計		40	6	6	10	10	4	4			
部定必修合計		94	19	19	21	19	8	8		部定必修總計94節數	

表 6-1-2 餐旅群觀光事業科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

109學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
校訂必修	一般科目 2節數 1.47%	數學	2					2				
		小計	2					2		校訂必修一般科目總計2節數		
	實習科目 4節數 2.94%	專題實作	4						2	2		
		小計	4						2	2	校訂必修實習科目總計4節數	
校訂必修節數合計			6							校訂必修總計6節數		
校訂科目	一般科目 2節數 1.47%	韓文	2							2	同校跨群 AJ2選1	
		日文	2							2	同校跨群 AJ2選1	
		最低應選修節數小計	2								校訂選修一般科目總計4節數	
	專業科目 22節數 16.18%	觀光行政與法規應用	2		2							
		國際禮儀實務	2				2					
		休閒遊憩概論	2				2					
		觀光地理學	2			2						
		觀光資源概要	2	2								
		觀光概論	4	2	2							
		宴會服務概論	4						2	2		同科單班 AG2選1
		航空票務概論	4							2	2	同科單班 AG2選1
		世界飲食文化概論	4							2	2	同科單班 AH2選1
		餐飲管理	4							2	2	同科單班 AH2選1
	最低應選修節數小計	22									校訂選修專業科目總計30節數	
	實習科目 12節數 8.82%	旅館客務實務	4						2	2		
		房務實務	4						2	2		
		導遊實務	4						2	2		同科單班 AI2選1
		餐廳與客房進階應用	4						2	2		同科單班 AI2選1
		最低應選修節數小計	12									校訂選修實習科目總計16節數
校訂選修節數合計			36	4	4	2	4	10	12	校訂選修總計50節數		
學生應修習節數總計			136	23	23	23	23	22	22	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計		
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1			
每週彈性學習時間(節數)			2	0	0	0	0	1	1			
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24			

承辦人

進修部 張慶龍
教導主任

單位主管

進修部 張慶龍
教導主任

校長

代理 戴謙乙
校長

二、課程架構表

表 6-2-1 家政群照顧服務科(試辦) 課程架構表(以科為單位, 1 科 1 表)

109學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明	
			節數	百分比(%)		
一般科目	部定		46-54 節	54	39.71 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.94 %	
		選修		2	1.47 %	
	合 計			60	44.12 %	
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	20	14.71 %	
		實習科目	節(依總綱規定)	26	19.12 %	
		專業及實習科目合計	節(依總綱規定)	46	33.83 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %
			選修		20	14.71 %
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.94 %
			選修		6	4.41 %
	合 計			76	55.89 %	
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定) 108 節		
	學生應修習節數總計			節(依總綱規定) 136 節		
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節 6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節 2 節			
上課總節數			144 節 144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。					
備註：	1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。					

二、課程架構表

表 6-2-2 家政群時尚造型科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			節數	百分比(%)			
一般科目	部定		46-54 節	54	39.71 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.47 %		
		選修		2	1.47 %		
	合 計			58	42.65 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	20	14.71 %		
		實習科目	節(依總綱規定)	28	20.59 %		
		專業及實習科目合計	節(依總綱規定)	48	35.3 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		4	2.94 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.94 %	
			選修		22	16.18 %	
	合 計			78	57.36 %		
	部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)		108 節	
	學生應修習節數總計			節(依總綱規定)		136 節	
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節		6 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節		2 節		
上課總節數			144 節		144 節		
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：	1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。						

二、課程架構表

表 6-2-3 餐旅群觀光事業科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

109學年度入學新生適用

項目		相關規定	學校規劃情形		說明		
			節數	百分比(%)			
一般科目	部定		46-54 節	54	39.71 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	2	1.47 %		
		選修		2	1.47 %		
	合計			58	42.65 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	節(依總綱規定)	14	10.29 %		
		實習科目	節(依總綱規定)	26	19.12 %		
		專業及實習科目合計	節(依總綱規定)	40	29.41 %		
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		22	16.18 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	4	2.94 %	
			選修		12	8.82 %	
	合計			78	57.35 %		
部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)		100 節		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)		136 節		
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節		6 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節		2 節		
上課總節數			144 節		144 節		
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：	1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。						

柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 團體活動時間每週教學節數以 1-2 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座。
2. 團體活動整體實施計畫之擬訂，應參酌師生家長意見，結合各類課程，納入學校課程計畫，並參酌各校特性、指導人員、設備、場地、活動時間與社區資源等因素彈性設計實施。

表7-1 團體活動時間規劃表

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
	合計	18	18	18	18	18	18	(節/學期)
		1	1	1	1	1	1	(節/週)

備註：每學期以18週計算

捌、彈性學習時間實施規劃表

說明：

1. 每週 0-2 節，六學期合計2-4節。
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。
3. 本表以校為單位，1校1表。

表8-1 彈性學習時間規劃表

開設 年段	開設名稱	每週 節數	開設 週數	實施對象	開設類型					師資 規劃	備註	
					自主 學習	選手 培訓	充實 (增 廣) 性 教 學	補 強 性 教 學	學 校 特 色 活 動			
第三學年	第一學期	自主學習	1	18	照顧服務科(試辦) 時尚造型科 觀光事業科	V					內聘	
		美甲彩繪	1	9	照顧服務科(試辦) 時尚造型科 觀光事業科			V			內聘	
		電腦簡報	1	9	照顧服務科(試辦) 時尚造型科 觀光事業科			V			內聘	
		時尚玩髮	1	9	照顧服務科(試辦) 時尚造型科 觀光事業科			V			內聘	
		家庭電器修護實務	1	9	照顧服務科(試辦) 時尚造型科 觀光事業科			V			內聘	
		生活居家美學	1	9	照顧服務科(試辦) 時尚造型科 觀光事業科			V			內聘	
	第二學期	自主學習	1	18	照顧服務科(試辦) 時尚造型科 觀光事業科	V					內聘	
		美甲彩繪	1	9	照顧服務科(試辦) 時尚造型科 觀光事業科			V			內聘	
		電腦簡報	1	9	照顧服務科(試辦) 時尚造型科 觀光事業科			V			內聘	
		時尚玩髮	1	9	照顧服務科(試辦)			V			內聘	

			時尚造型科 觀光事業科							
	家庭電器修護實務	1	9	照顧服務科(試 辦) 時尚造型科 觀光事業科			V			內聘
	生活居家美學	1	9	照顧服務科(試 辦) 時尚造型科 觀光事業科			V			內聘

玖、學生選課規劃與輔導

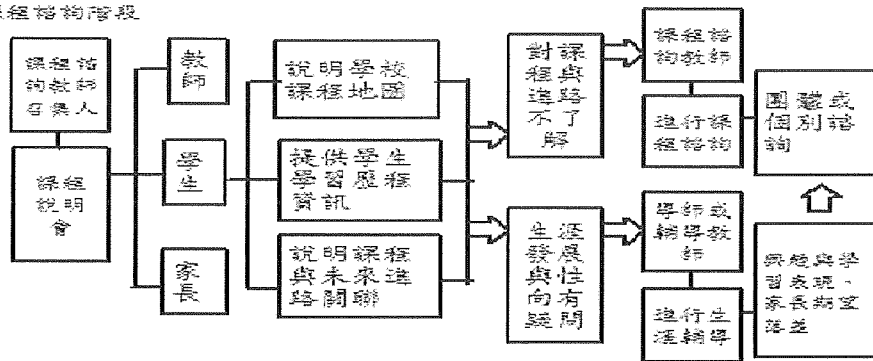
一、選課輔導流程規劃

(一) 流程圖(含選課輔導及流程)

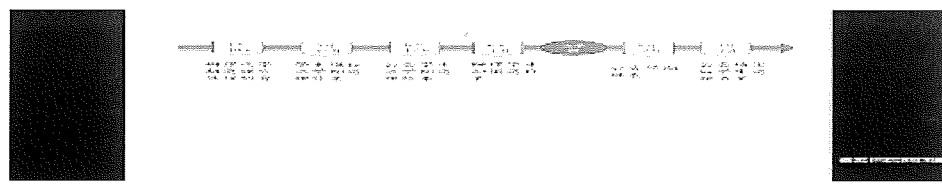
(一) 流程圖(含選課輔導及流程): 如附件

(一) 流程圖

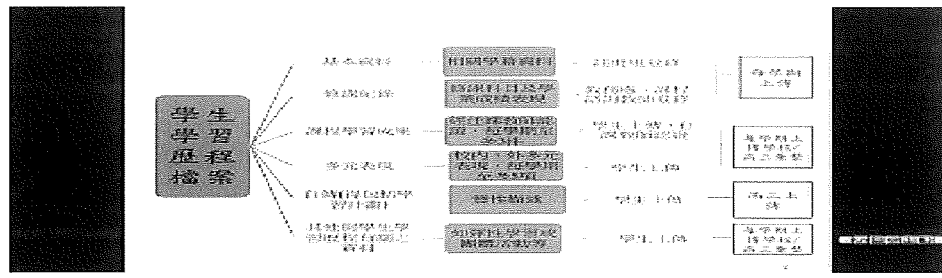
課程諮詢階段



2. 學生選課及加選課程階段



3. 登錄學生學習歷程階段



(二) 日程表

表9-1 選課日程表

序號	時間	活動內容	說明
1	開學後前兩周	選課宣導	利用開學第一次班會，進行入班宣導。 第二週，將各群科的學生分組，在不同場地集合，由科主任向學生宣導選課內容。
2	十月中旬(上學期)/ 三月中旬(下學期)	學生選課及教師提供諮詢輔導	1. 進行選課試填，確認開課班級 2. 以電腦選課方式進行 3. 規劃1.2~1.5倍選修課程 4. 相關選課流程參閱流程圖 5. 選課諮詢輔導
3	9月1日(上學)	正式上課	開學即正式跑班上課

	期)/ 2月15日 (下學期)		
4	6月(上學期)/ 1 月(下學期)	加、退選	得於上一學期開放第二次加退選， 由學生自行加退、選。
5	每年六月	檢討	課發會進行選課檢討

二、選課輔導措施

三、選課輔導措施

(一) 臺南市私立崑山高級中學 (以下簡稱本校) 為落實教育部 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」及教育部 107 年 4 月 10 日臺教授國部字第 1070024978B 號令訂定發布之「高級中等學校課程諮詢教師設置要點」規定，訂定本校選課輔導措施。

(二) 本校選課輔導措施係為提供學生、家長與教師充足之課程資訊，與相關輔導、執行選課之流程規劃及後續學生學習成果、歷程登載內容，裨益協助學生適性修習選修課程。

(三) 本校為提供學生修習選修課程參考，除完備學校課程計畫、實施學生性向與興趣測驗、發展選課輔導相關資料，其實施方式如下：

1. 完備學生課程諮詢程序。
2. 規劃學生選課相關規範。
3. 登載學生學習歷程檔案。
4. 定期檢討選課輔導措施。

(四) 前點各項實施方式之執行內容如下：

1. 完備學生課程諮詢程序：

(1) 組織本校課程諮詢教師遴選會：其相關規劃如附件「本校課程諮詢教師遴選會組織要點」。

(2) 設置本校課程諮詢教師：依高級中等學校課程諮詢教師設置要點規定，

3

優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科

優先由各群科或專門學程教師擔任課程諮詢教師，輔導並提供該群科學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。學生課程諮詢，並提供其修習課程之諮詢意見。

(3) 編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導編輯本校選課輔導相關資料：本校選課輔導相關資料載明本校課程輔導諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業諮詢流程、選課及加退選作業方式與流程，學生學習歷程檔案作業規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。規定，以及生涯規劃相關資料與未來進路發展資訊。

(4) 辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其辦理課程說明會：向學生、家長與教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。與學生進路發展之關聯。

(5) 選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或選課相關輔導措施：由專任輔導教師負責結合生涯規劃課程、活動或講座，協助學生自我探索，瞭解自我興趣及性向，俾利協助學生妥善規畫未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規畫未來之生涯發展，並與導師共同合作，針對對於生涯發展與規畫尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，尚有疑惑困擾之學生，透過相關性向及興趣測驗分析，協助其釐清，裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。裨益課程諮詢教師實施學生後續選課之諮詢輔導。

(6) 協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生協助學生適性選課：由課程諮詢教師於學生每學期選課前，參考學生學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。學習歷程檔案，實施團體或個別之課程諮詢，協助學生適性選課。

2. 規劃學生選課相關規範：規劃學生選課相關規範：

(1) 訂定本校學生選課及加退選作業時程。訂定本校學生選課及加退選作業時程。

(2) 辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、辦理本校選課時程說明：向學生與教師說明本校次一學期之課程內涵、課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。課程地圖、選課實施方式、加退選課程實施方式及各項作業期程。

3. 登載學生學習歷程檔案登載學生學習歷程檔案：案：

(1) 組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習組織本校建置學生學習歷程檔案資料工作小組，並訂定本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業相關原則，其相關規劃如附件「本校學生學習歷程檔案建置作業補充規定」。檔案建置作業補充規定」。

(2) 辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：辦理學生學習歷程檔案之登錄、作業及使用說明：

- A. 學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，學生訓練：每學期於生涯輔導課程或彈性學習、團體活動時間，辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。辦理一次選課輔導與檔案建置、登錄等相關訓練。
- B. 教師研習：每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業教師研習；每學期至少辦理一次課程諮詢與檔案建置相關之專業研習。研習。
- C. 家長說明：每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使家長說明；每學期得結合學校親職活動，辦理一次檔案建置與使用之說明。用之說明。
4. 落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規落實學生學習歷程檔案各項登載作業，由各項資料負責人員（含學生）於規定期限內，完成定期限內，完成相關登載與檢核作業。相關登載與檢核作業。

(五) 定期檢討選課輔導措施：定期檢討選課輔導措施：

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修

檢視學生課程諮詢程序、學生選課相關規範與學生學習歷程檔案實施成效並修正。

三、校訂選修課程規劃（含跨科、群、校選修課程規劃）

表 9-3-1 原班級選修方式課程規劃表

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
1.	專業	國際禮儀實務	時尚造型科	0	0	0	0	0	2

序號	科目屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置					
				第一學年		第二學年		第三學年	
				一	二	一	二	一	二
2.	專業	觀光行政與法規應用	觀光事業科	0	2	0	0	0	0
3.	專業	國際禮儀實務	觀光事業科	0	0	0	2	0	0
4.	專業	長期照顧專業倫理	照顧服務科(試辦)	0	0	3	0	0	0
5.	專業	長期照顧法規概論	照顧服務科(試辦)	0	0	3	0	0	0
6.	專業	營養學概論	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	3	0
7.	專業	休閒遊憩概論	觀光事業科	0	0	0	2	0	0
8.	專業	觀光地理學	觀光事業科	0	0	2	0	0	0
9.	專業	觀光資源概要	觀光事業科	2	0	0	0	0	0
10.	專業	美甲美睫藝術	時尚造型科	0	0	2	0	0	0
11.	專業	觀光概論	觀光事業科	2	2	0	0	0	0
12.	專業	福利服務概論	照顧服務科(試辦)	0	0	0	3	0	0
13.	專業	人際關係與溝通	照顧服務科(試辦)	0	0	0	3	0	0
14.	實習	旅館客務實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
15.	實習	時尚凝膠美甲	時尚造型科	0	0	2	0	0	0
16.	實習	美體芳療	時尚造型科	0	0	0	0	2	0
17.	實習	髮型設計	時尚造型科	0	0	0	0	3	3
18.	實習	活動設計與執行	時尚造型科	0	0	0	2	0	0
19.	實習	健康促進實務	時尚造型科	0	0	0	0	0	0
20.	實習	房務實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2
21.	實習	輔具科技與應用實習	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	3	0
22.	實習	面具設計	時尚造型科	0	0	0	2	0	0
23.	實習	紙圖設計	時尚造型科	0	0	0	2	0	0

表 9-3-2 多元選修方式課程規劃表

序號	科目	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置			開課方式	同時段開課
				第一學年	第二學年	第三學年		

序號	屬性	科目名稱	適用群科別	授課年段與學分配置						開課方式	同時段開課
				第一學年		第二學年		第三學年			
				一	二	一	二	一	二		
1.	專業	輔助方案設計與應用	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	0	3	同科單班	AD2選1
2.	專業	緊急與意外事故處理	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	0	3	同科單班	AD2選1
3.	實習	社區健康營造	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	0	3	同科單班	AE2選1
4.	實習	活動設計與執行	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	0	3	同科單班	AE2選1
5.	專業	藥物認識與用藥安全	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	2	0	同科單班	AF2選1
6.	專業	人體結構與功能概論	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	2	0	同科單班	AF2選1
7.	實習	時尚彩繪化妝	時尚造型科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AF2選1
8.	實習	新娘秘書	時尚造型科	0	0	0	0	3	3	同科單班	AF2選1
9.	專業	宴會服務概論	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AG2選1
10.	專業	航空票務概論	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AG2選1
11.	專業	世界飲食文化概論	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AH2選1
12.	專業	餐飲管理	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AH2選1
13.	實習	導遊實務	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AI2選1
14.	實習	餐廳與客房進階應用	觀光事業科	0	0	0	0	2	2	同科單班	AI2選1
15.	一般	韓文	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AJ2選1
			時尚造型科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AJ2選1
			觀光事業科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AJ2選1
16.	一般	日文	照顧服務科(試辦)	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AJ2選1
			時尚造型科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AJ2選1
			觀光事業科	0	0	0	0	0	2	同校跨群	AJ2選1

拾、學校課程評鑑

109學年度學校課程評鑑計畫

文字說明：

臺南市私立崑山高級中學課程評鑑實施計畫 中華民國108年11月18日行政會議討論 中華民國108年11月26日課程發展委員會通過 一、依據 (一)教育部中華民國103年11月28日臺教授國部字第1030135678A號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。(二)教育部中華民國108年4月22日臺教授國部字第1080031188B號函發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。(三)教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第1080050523B號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。二、目的 (一)每學年定期蒐集、運用或分析課程規劃、教學實施與學生學習之相關資料，以確保課程實施與相關推動措施成效，並作為調整課程計畫與改善整體教學與環境設施之依據。(二)定期檢視學生學習歷程、學習成效以及多元表現之質性分析與量化成果，並擷取教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，以掌握學校課程實施之具體成效。三、課程自我評鑑人員及分工 (一)課程發展委員會成員：負責課程自我評鑑相關規劃與實施工作，並審議課程評鑑計畫、課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程、各項建議與改進方案以及課程自我評鑑報告。(二)課程自我評鑑小組成員：1.由校長就課程發展委員會成員，聘請7至11人組成課程自我評鑑小組。2.課程自我評鑑小組負責擬定課程評鑑計畫草案、協助擬定課程自我評鑑實施內容、負責彙整各教學單位實施自我檢核結果，並完成課程自我評鑑報告草案。(三)各專業群科召集人/學科教學研究會召集人：由各教學研究會召開，依據教師自我評鑑資料、教師教學教材，以及學生學習成果，研擬課程改進方案。(四)全校教師：所有實際擔任教學之教師，填寫教師教學實施自評表。四、課程自我評鑑實施內容 (一)課程規劃：依課程計畫的訂定與執行、課程組織與結構、教學計畫、行政支援與學生選課意願等歷程與成果進行評鑑。(二)教學實施：依課程設計、教材與教學、教學策略及教學方式進行評鑑。(三)學生學習：依學生學習過程、成效及多元表現成果進行評鑑。課程自我評鑑之內容，分別依評鑑項目、評鑑人員、評鑑方式及評鑑時間，綜整如下：如表一五、課程自我評鑑流程規劃：如表二六、課程自我評鑑結果運用 (一)依據教學單位實施自我檢核後之建議，適時安排增廣、補強教學或學生學習輔導。(二)依據課程自我評鑑所擬具之各項建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。(三)依據教學單位實施自我檢核後之結果，參酌教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，鼓勵調整教材教法，並回饋教師專業成長規劃。(四)激勵教師進行課程及教學創新。(五)增進教師對課程品質之重視。(六)修正學校課程計畫。(七)提升家長及學生對課程發展之參與及理解。七、本計畫經課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附檔資料：

四、課程自我評鑑實施內容

(一)課程規劃：依課程計畫的訂定與執行、課程組織與結構、教學計畫、行政支援與學生選課意願等歷程與成果進行評鑑。

(二)教學實施：依課程設計、教材與教學、教學策略及教學方式進行評鑑。

(三)學生學習：依學生學習過程、成效及多元表現成果進行評鑑。

課程自我評鑑之內容，分別依評鑑項目、評鑑人員、評鑑方式及評鑑時間，綜整如下：

自我評鑑 實施內容	自我評鑑 實施項目	自我評鑑 人員	參考表單/資料	自我評鑑 時間
課程規劃	課程規劃包括課程計畫的訂定與執行、課程組織與結構、教學計畫、行政支援與學生選課意願等	<ul style="list-style-type: none"> ◆教學研究會 ◆課程評鑑小組 ◆產業專家 ◆學者專家 ◆課程發展委員會 	◆選課調查表	<ul style="list-style-type: none"> ●每年預計10月新生填寫選課意願表 ●預計每年8月與2月
教學實施	教學實施包括課程設計、教材與教學、教學策略及教學方式	<ul style="list-style-type: none"> ◆授課教師 ◆學生 ◆家長 ◆教學研究會 	◆教師教學實施自評表	●預計每年1月及6月
學生學習	學生學習包括學生學習過程、成效及多元表現成果	<ul style="list-style-type: none"> ◆授課教師 ◆教學研究會 	<ul style="list-style-type: none"> ◆學生成績系統 ◆學習歷程檔案 ◆臺灣後期中等學校長期追蹤資料庫 	<ul style="list-style-type: none"> ●依學校計畫調整實施評量 ●預計每年1月及6月



五、課程自我評鑑流程規劃

(一)校長聘請組成課程自我評鑑小組	校長就課程發展委員會成員，聘請7至11人組成課程自我評鑑小組
(二)課程自我評鑑小組擬定相關草案	自我評鑑小組協助擬定： 1.課程評鑑計畫草案。 2.擬定課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程草案
(三)課程發展委員會通過相關計畫	課程發展委員會通過： 1.課程自我評鑑計畫。 2.課程自我評鑑實施內容之檢核工具與規準及歷程規劃
(四)學科/專業群科教學研究會與教師個人進行自我檢核	學科/專業群科教學研究會與教師個人，依據課程自我評鑑實施內容之檢核工具，規準與歷程進行自我檢核
(五)完成課程自我評鑑報告草案	課程自我評鑑小組將教學單位與教師個人自我檢核後之資料質性分析與量化結果彙整與統計，完成課程自我評鑑報告草案
(六)提擬各項建議與改進方案並完成課程自我評鑑報告	課程發展委員會依據課程自我評鑑報告草案，擬具各項建議與改進方案，提送校內相關單位協助改善，並適時與相關教師代表或有關人員進行討論後，完成課程自我評鑑報告並列入學校課程計畫
(七)結果運用之後續規劃與持續改善	各行政單位與學科/群科教學研究會及教師個人，依據課程自我評鑑報告，進行課程自我評鑑結果運用之後續規劃與持續改善

六、課程自我評鑑結果運用

- (一)依據教學單位實施自我檢核後之建議，適時安排增廣、補強教學或學生學習輔導：
- (二)依據課程自我評鑑所擬具之各項建議與改進方案，改善學校課程實施條件及整體教學環境。
- (三)依據教學單位實施自我檢核後之結果，參酌教育部建置之各類課程、教學與學生學習成就等相關資料庫統計分析資料，鼓勵調整教材教法，並回饋教師專業成長規劃。
- (四)激勵教師進行課程及教學創新。
- (五)增進教師對課程品質之重視。
- (六)修正學校課程計畫。
- (七)提升家長及學生對課程發展之參與及理解。

七、本計畫經課程發展委員會通過，陳校長核定後實施，修正時亦同。

附件一：課程及教學規劃表

普通科

- 一、探究與實作課程(含自然科學領域部定必修及社會領域加深加廣選修)
- 二、校訂必修科目
- 三、多元選修科目
- 四、彈性學習時間之全學期授課充實(增廣)/補強性教學
- 五、加深加廣選修科目_第二外國語文
- 六、特殊需求領域課程

專業群科

- 二、校訂一般科目教學大綱(以校為單位)

表 11-2-2-1臺南市私立崑山高級中學 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	韓文		
	英文名稱	Korean		
師資來源	校內單科			
科目屬性	選修			
	領域：本土語文			
	跨領域：探究型			
科目來源	學校自行規劃			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 B 溝通互動：B2.科技資訊與媒體素養 C 社會參與：C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	品格力、學習力、競爭力			
適用科別	照顧服務科(試辦)	時尚造型科	觀光事業科	
	2	2	2	
	第三學年第二學期	第三學年第二學期	第三學年第二學期	
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	一、複習基礎韓文文字、發音、文法規則 二、並掌握基礎韓文的旅遊與生活等常用會話。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
複習韓語字母寫法與念法	字母練習	2		
單母音	1.發音練習(一)	2		
子音	1.發音練習(二)	4		
複合母音	1.發音練習(三)	2		
韻尾音	1.發音練習(四)	2		
期中考	紙筆測驗(一)	2		
句型練習(一)	(一)-指定詞、存在詞	4		
句型練習(二)	句型練習(二)-否定詞法練習	4		
句型練習(三)	動詞格式語、非格式語	4		
句型練習(四)	形容詞格式語、非格式語	4		
了解韓國風俗、文化	韓國風俗、文化介紹	4		
期末考	紙筆測驗(二)	2		

合 計		36
學習評量 (評量方式)	1、平常考核40%：含出席率、作業、上課反應。 2、期中考30% 3、期末考30%	
教學資源	教科書及教師自編教材	
教學注意事項	1. 由單字至短文與實用會話導入，依照進度循序漸進，輔以簡單易懂之句型及反覆的練習。 2. 著重口說及聽力，輔以書寫練習。 3. 另安排文化教學時間，使課程更加有趣。	

表 11-2-2-2臺南市私立崑山高級中學 校訂一般科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	日文		
	英文名稱	Japanese		
師資來源	外聘(大專校院)			
科目屬性	選修			
	領域：本土語文			
	跨領域：探究型			
科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目			
課綱核心素養	A 自主行動：A1.身心素質與自我精進 C 社會參與：C2.人際關係與團隊合作、C3.多元文化與國際理解			
學生圖像	品格力、學習力、競爭力			
適用科別	照顧服務科(試辦)	時尚造型科	觀光事業科	
	2	2	2	
	第三學年第二學期	第三學年第二學期	第三學年第二學期	
建議先修科目	無			
教學目標(教學重點)	1. 學會發音，並能夠書寫50音。 2. 學會簡單日常生活基礎入門會話，以銜接初級日語。 3. 對日本文化能有基本的了解。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
平假名(1)	發音練習(1)、書寫練習(1)	4		
簡單問候語(1)	口說練習(1)	4		
片假名(1)、簡單問候語(2)	發音練習(3)、書寫練習(3)、口說練習(2)	4		
數字(0-9) 數字(10-99)	發音練習(4)、書寫練習(4)、口說練習(3)	4		
清音、濁音、半濁音、拗音	發音練習、口說練習	4		
期中考	紙筆測驗(一)	2		
歌曲欣賞(1) 自我介紹、數字(100~)	口說練習	4		
使用日語買東西	文法講解、口說練習	2		
日本風俗、文化	日本風俗、文化介紹	4		
期末考	紙筆測驗(二)	4		
合計		36		
學習評量(評量方式)	1、平常考核40%：含出席率、作業、上課反應。 2、期中考30% 3、期末考30%			
教學資源	使用教材：?新文化日本語初級 I / 大新書局 ?教師自編講義			
教學注意事項	1. 由單字至短文與實用會話導入，依照進度循序漸進，輔以簡單易懂之句型及反覆的練習。 2. 著重口說及聽力，輔以書寫練習。 3. 另安排文化教學時間，使課程更加有趣。			

三、校訂專業科目教學大綱

表 11-2-3-1 臺南市私立崑山高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光概論		
	英文名稱	Introduction to Tourism		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	跨領域：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	學習力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第一學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 培養對觀光事業的意義、特性及其範圍有正確的概念。 2. 培養對觀光事業之經營管理之認識。 3. 了解觀光價值與觀光資源之規劃與管理。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一) 觀光產業的概念	1. 觀光產業的意義 2. 觀光產業的起源 與發展 3. 觀光產業的範疇 4. 觀光客的意義	12	第一學期	
(二) 觀光發展政策與觀光組織	1. 我國與國際觀光產業發展概況 2. 觀光組織介紹 3. 觀光組織職責 4. 關關組織運作	12		
(三) 觀光服務業	1. 服務業的涵義 2. 服務業的特性 3. 觀光服務的內 容 4. 觀光服務業的經 營管理	12		
(四) 觀光市場與行銷	1. 觀光市場的概念 2. 觀光需求與供應 3. 觀光行銷的概念	12	第二學期	
(五) 觀光人力資源運用	1. 觀光人力資源運用的基本概念 2. 觀光人力發展的內容、意義及 重要性 3. 觀光人力發展計劃及其方法 4. 觀光人力資源管理內容、意 義、範疇、原則及未來發展 5. 觀光人 力資源培訓之目的與重要性 6. 觀光人力需求分析 7. 觀光人才培訓規劃 8. 觀光人力資源績效 評估	12		
(六) 觀光衝擊與觀光未來發展方向	1. 觀光發展對一國或地區之經濟、社 會、文化 及環境等四個層面之正面效益及負面影 響 2. 我國觀光產業未來發展方向 3. 觀光事業未來經營管理趨勢	12		
合 計		72		
學習評量 (評量方式)	1. 配合授課進度，進行單元評量、綜合評量，及角色扮演，以便即時了解教學成效，督促學生達成學 習目標。 2. 藉由觀光事業學習單，了解學習成效。 3. 評量內			

	容兼顧實務、理解、應用及綜合分析。 4. 根據評量結果修改教材教法，實施補救教學。
教學資源	教科書、補充教材、影片補充。
教學注意事項	1. 觀光事業的意義與觀光事業的範疇。 2. 國內、國外觀光事業與觀光市場概況。 3. 觀光事業之經營與管理。 4. 觀光規劃與開發。 5. 觀光事業發展相關之環境議題認識。 6. 觀光事業從業人員前程之進路。

表 11-2-3-2臺南市私立崑山高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	長期照顧法規概論		
	英文名稱	long-term care regulations Introduction		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	跨領域：專業科目			
學生圖像	科目來源 群科中心學校公告—校訂參考科目			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	3			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、了解照護相關政策及法規 二、照護體系沿革與發展 三、照護服務法之規劃概況教學			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、長期照顧法介紹	1-1長照2.0介紹	3		
二、法規的意義與範圍	2-1我國長期照護機構分類及法規現況	6		
三、法規的架構	3-1長期照護之模式 3-2機構式照護 3-3以家為基礎 式照護	9		
四、法規的基本功能	4-1長期照護機構比較 4-2長期照護機構人員 標準比較	12		
五、長照服務法條文	5-1長照服務法條文說明	12		
六、我國長期照顧法的概況與檢討	6-1我國十年長照計畫 6-2日本及英國長期照 顧實施經驗	12		
合計		54		
學習評量 (評量方式)	1. 定期考查：第一、二次定期考查各15%、期末定期考查30% 2. 日常考查：(1) 隨堂紙本測驗。(2) 作業書寫。(3) 課堂問答。			
教學資源	一、指定參考書籍。 二、教師自編教材。 三、其他課程補充教材。			
教學注意事項	一、清楚教導正確基本照護法規，及其應用時機。 二、熟記並於隨堂中做測驗。 三、舉例說明其重要性			

表 11-2-3-3臺南市私立崑山高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐飲管理		
	英文名稱	Food & Beverage Management		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	跨領域：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、技術力、競爭力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識餐飲業的特性與類型，暨目前市場概況 2. 了解餐飲業的管理與控制原則 3. 了解餐飲業的服務理念			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 緒論		1. 餐飲管理之定義。 2. 餐飲管理之目的。 3. 餐飲管理之方法	6	
(二) 餐飲組織		1. 餐飲組織的基本原則與意義。 2. 餐飲各部份內職責。 3. 餐飲組織架構。 4. 餐飲部與其他單位的關係。	6	
(三) 人事管理		1. 餐飲從業人員應有的修養。 2. 激勵與溝通。 3. 人員的遴選與任用。 4. 員工服務守則。 5. 員工職前與在職訓練。	6	
(四) 物料管理		1. 物料之盤點。 2. 物料管理。	9	
(五) 服務心理學		1. 消費者的需求。 2. 服務的意義與特質。 3. 溝通的藝術。	9	
(六) 事務管理		(六) 事務管理 1. 文書管理。 2. 檔案管理。 3. 時間管理。	6	下學期
(七) 廚房管理		1. 廚房組織與工作分配。 2. 廚房標準化作業流程。 3. 餐具之維護與管理。 4. 衛生與安全。	6	
(八) 成本控制與分析		1. 成本控制的意義。 2. 成本的分類。 3. 成本計算方法。 4. 餐飲成本分析研究。	12	
(九) 現代餐飲管理之趨勢		1. 現代化的管理制度。 2. 電腦化的業務管理。 3. 現代餐飲市場行銷。	12	
合計			72	
學習評量	1. 平常學習態度及團隊參與小考佔40%。 2. 期中考佔30%。 3. 期末考佔30%。			

(評量方式)	
教學資源	1. 餐飲業界之支援。 2. 網際網路之使用。
教學注意事項	1. 餐旅業界與相關學會之接洽，以利學生參觀。 2. 教材編選：教材由老師自行編寫講義或選擇適宜之教科書或兩者同得搭配使用。

表 11-2-3-4臺南市私立崑山高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	世界飲食文化概論		
	英文名稱	Cultural Foods Traditions and Trends		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	跨領域：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、競爭力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、介紹歐洲、美洲與亞太等地區的飲食與文化，各國之地理位置、環境與氣候、歷史、文化、習俗、信仰、資源特產與美食簡史，造就了迥異的世界各國飲食文化 二、讓同學對各國的飲食文化有基本的認識，繼而分析各地飲食文化與特色、當地的美食佳餚，含特殊食材、餐廳、菜單食譜、用餐習慣等，最後就各國之飲食文化與我國飲食文化做一比較，對世界各地之飲食與文化多所探討，且能欣賞多元飲食文化之美。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)世界飲食文化概論		1. 飲食文化的意義 2. 影響飲食文化的因素 3. 各國飲食文化概述	4	
(二)法國飲食文化		1. 簡介 2. 各地飲食文化與特色 3. 中法飲食文化之比較 4. 特殊食材 5. 結語	8	
(三)義大利飲食文化		1. 簡介 2. 各地飲食文化與特色 3. 中義飲食文化之比較 4. 常見食材	4	
(四)英國飲食文化		1. 簡介 2. 各地飲食文化與特色 3. 中英飲食文化之比較	4	
(五)德國飲食文化		1. 地理位置 2. 歷史 3. 地理環境及氣候 4. 美食簡介 5. 中德飲食文化之比較	8	
(六)西班牙飲食文化		1. 地理位置及氣候 2. 人文地理 3. 歷史 4. 飲食文化與習慣 5. 美食地圖 6. 美食常識	8	
(七)美國飲食文化		1. 自然地理 2. 氣候 3. 歷史 4. 移民與人口 5. 什麼是美國料理？	6	

	6. 飲食文化的形成 7. 菜單與餐廳的類別 8. 區域料理 9. 餐飲趨勢與 食材新走向 10. 結語		
(八)紐澳飲食文化	1. 澳洲飲食文化 2. 澳洲食材與飲食 特色 3. 紐西蘭飲食文化 4. 中、澳紐飲食文化 之比較	6	
(九)日本飲食文化	1. 簡介 2. 料理發 展及特色 3. 中日飲食文化之 比較 4. 結語	8	
(十)中國飲食文化	1. 簡介 2. 飲食文 化特色 3. 與台菜飲食文化 之比較	8	
(十一)台灣飲食文化	1. 簡介 2. 飲食文 化特色 3. 飲食習俗 4. 台灣與中華 料理飲食文化之比較 5. 特殊食材介紹	8	
合 計		72	
學習評量 (評量方式)	教學評量的方式宜多樣化：包括紙筆測驗、口頭問答、習題練習、課堂討論、撰 寫報告等。		
教學資源	1. 圖書館應具備充足中外世界飲食文化相關之圖書資料。 2. 學校應設置電腦網路以資運用查詢餐旅相關資料。		
教學注意事項	一) 教材編選 教材由老師自行編寫或選擇適宜之教科書。(二) 教學方法 1. 兼顧認知、情意與生活化 三方面之教學。 2、以影片、光碟片及錄影帶等媒體作為輔助教學，增進學習效果。 3 、認知方面應依教材性質，斟酌分別採用講演法、啟發法、問題教學法、自學輔導法、協同教學等教學方法。		

表 11-2-3-5臺南市私立崑山高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	營養學概論		
	英文名稱	Introduction to Nutrition		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	跨領域：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	3			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1、介紹各種營養素的特性、功能，攝取缺乏與過量之影響。營養素在人體內之消化、吸收、代謝、排泄以，並了解每一種營養素的需要量。2、由此讓學生了解到不同年齡層最適之營養狀況及目前社會中所存在的營養不均衡、營養過多、營養不足的問題，使學生具有完整的均衡飲食觀念。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、營養學緒論		各年齡層了解營養需求	9	
二、醣類		醣類與相關營養問題	9	
三、蛋白質		蛋白質與相關營養問題	9	
四、脂質		脂質與相關營養問題	9	
五、礦物質與水分		水及電解質與相關營養問題	9	
六、均衡飲食		六大類代換表、食物熱量計算	9	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 定期考查60%：第一、二次定期考查各15%、期末定期考查30% 2. 平日考查40%：(1) 隨堂紙本測驗。(2) 作業書寫。(3) 課堂問答。			
教學資源	1、依學生程度選用教育部審定合格之教科書。2、教材的內容，應盡量選用較生活化實例教材且符合教學目標。			
教學注意事項	1. 各項課程內容深度及安排，皆可依學生之學習狀況做若干調整。2. 各項教學活動皆應考慮學生之個別差異，而給予適當之指導。			

表 11-2-3-6臺南市私立崑山高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光地理學		
	英文名稱	觀光地理學		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	跨領域：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、技術力			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 建立正確的觀光地理(自然與人文旅遊資源)之觀念,並熟悉世界觀光資源之地理分佈概況。2. 瞭解我國各地的旅遊資源特色、旅遊注意事項等。3. 認識五洲主要地區的旅遊資源特色、旅遊注意事項等。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)台灣地區之人文與自然旅遊資源		1. 台灣北部。 2. 台灣中部。 3. 台灣南部。 4. 台灣東部。 5. 台灣東北角。 6. 台灣離島。	12	
(二)大陸地區之人文與自然旅遊資源		1. 華南地區 2. 華北地區。 3. 東北地區。 4. 新疆地區。 5. 西藏地區。 6. 沿海地區。 7. 離島海南地區。 8. 華中地區。 9. 內陸地區。 10. 特別行政區。	12	
(三)五洲地區之人文與自然旅遊資源		1. 美洲地區。 2. 歐洲地區。 3. 大洋洲地區。 4. 南極洲地區。 5. 亞洲地區。	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	個人報告佔40%、段考成績60%。			
教學資源	指定教科書、配合自編教材、國內外自然文化及地方資源、報章書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。			
教學注意事項	可利用電腦教室或視聽教室進行教學,供學生做相關練習與作品賞析。			

表 11-2-3-7臺南市私立崑山高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	緊急與意外事故處理		
	英文名稱	Emergency and accident handling		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	跨領域：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力、技術力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 預防意外事件發生，確保照顧品質。 2. 及時妥善處理緊急意外事故，避免傷害加重，利於後續醫護與照顧。 3. 能夠妥善處理各種日常生活的意外事故，			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、課程概述		預防意外事件發生	9	
二、跌倒處理方式		預防跌倒與跌倒處理方式	9	
三、中毒處理方式		食物中毒處理方式 錯誤用藥處理方式	12	
四、居家意外事件		燒燙傷處理方式 受傷處理方式	12	
五、緊急意外事件		火災處理方式 地震處理方式 停電處理方式	12	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 定期考查60%：第一、二次定期考查各15%、期末定期考查30% 2. 平日考查40%：(1) 隨堂紙本測驗。(2) 作業書寫。(3) 課堂問答。			
教學資源	1、依學生程度選用教育部審定合格之教科書。 2、教材的內容，應盡量選用較生活化實例教材且符合教學目標。			
教學注意事項	1. 教課時間為第一學年第一學期及第二學期。 2. 本科老師上課講解及示範操作為主。 3. 除教科書外，善用各種實務範例講解，以加強學習效果。			

表 11-2-3-8臺南市私立崑山高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	宴會服務概論		
	英文名稱	Introduction to banquet services		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	跨領域：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、學習力、技術力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 對學生將來投身餐飲業宴會，使學生能理解服務的基本理念和技巧，運用在日後的工作中。 2. 能夠瞭解宴會服務的流程與重要性。 3. 能夠將理論用實際宴會中。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)宴會基本概念		1. 宴會的定義 2. 宴會部組織 架構 3. 宴會部工作職掌	6	
(二)宴會設備及用具		1. 宴會常用器皿及傢俱 2. 營業器材籌備的設定 量 3. 布巾的認識	9	
(三)菜單及設計		1. 菜單種類 2. 菜單的週 期 3. 菜單呈現方 法	12	
(四)宴會運作		1. 宴會服務的安排 2. 人員的安排 3. 宴會前的檢 查 4. 宴會現場 5. 結束後之 工作	9	
(五)宴會擺設及服務		1. 餐桌佈設 2. 中餐餐具 擺設 3. 西餐餐具擺設 4. 中式服務方式 5. 西式服務方式	18	
(六)成本控制與行銷		1. 宴會原料成本控制 2. 宴會人工成本控制 3. 宴會成本控制的方法	18	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 採用多元評量注重學生個別差異，其評量方式包括書面報告、資料查找、並且透過觀察、紀錄與問 答、討論等方式進行評量。 2. 配合授課進度，進行綜合評量，並且著重形成評量以了解教學績效，督促學生達成學習目標。			
教學資源	1. 運用台灣政府資訊網站與參考書，教導學生如何查找相關宴會服務的相關資訊。 2. 參酌國內外的宴 會教學影片，透過網路影片的資訊讓學生更加認識宴會服務的資訊與進一步的訊息。			
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 選用審定合格的教科書或是教師自行編列教材，教材應深入淺出並且簡單扼要 2. 配合教學主題以及相關內容綱要，選用各式多媒體教學，如影片觀看 3. 應注意教材之合宜性以及相關資料的正確性，避免資料過於老舊 (二) 教學方式 1. 教師教授課程時應注意學生的技能、認知、情意等三方面的教學 2. 加			

強學生的職業道德與倫理觀念，以備能從事相關產業 3. 採用多元化的教學方式，配合不同的單元採用問答法、講演法、欣賞教學法、協同教學法等。

表 11-2-3-9臺南市私立崑山高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	福利服務概論		
	英文名稱	Introduction to Welfare Services		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	跨領域：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	學習力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	3			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	福利服務是一種幫助人適應環境，增進人和社會間的互動關係，教學目標：1、解決人在生活上的各種問題 2、扶助遭遇困難和不幸的人 3、解決他們的困難，促進人類的福祉			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、課程概述	我國社會福利制度的現況發展	6		
二、社會福利制度的原則與資格	2-1福利資源分配的對象、內容、輸送 2-2福利資源分配中的價值	9		
三、社會福利財政	3-1社會福利的財務來源 3-2社會福利的財務處理方式	9		
四、福利服務	4-1福利服務的意義與定位 4-2服務品質評價	9		
五、收入安全	5-1收入安全的意義、目的 5-2資本主義與就業安全	9		
六、長期照護政策與福利	6-1長期照護政策與發展 6-2長期照顧的財務規劃	12		
合計		54		
學習評量 (評量方式)	1.定期考查60%：第一、二次定期考查各15%、期末定期考查30% 2.平日考查40%：(1)隨堂紙本測驗。(2)作業書寫。(3)課堂問答。			
教學資源	1.教材的內容，應盡量選用較生活化實例教材且符合教學目標。 2.依課程內容需求、輔以影音教學教材。			
教學注意事項	1.各項課程內容深度及安排，皆可依學生之學習狀況做若干調整。 2.各項教學活動皆應考慮學生之個別差異，而給予適當之指導。			

表 11-2-3-10臺南市私立崑山高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光資源概要		
	英文名稱	Introduction of Tourism Resources		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	跨領域：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、學習力、技術力			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	第一學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 使學生認識觀光資源之種類 2. 使學生了解觀光資源之各項分類 3. 使學生了解觀光資源的特性 4. 使學生了解台灣文化觀光資源的種類與特性 5. 使學生了解台灣自然觀光資源的種類與特性 6. 使學生了解世界遺產的分類與特性			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)觀光資源定義		1. 何謂觀光資源 2. 觀光地區、風景特定區、自然人文生態景觀區等相關定義 3. 觀光資源構成要素	6	
(二)世界遺產概述		1. 世界遺產的起源 2. 聯合國教科文組織 3. 世界遺產評定條件 4. 世界遺產的種類 5. 台灣世界遺產潛力點	6	
(三)台灣文化觀光資源		1. 台灣文化觀光資源分類 2. 台灣古蹟分類 3. 台灣原住民分類 4. 台灣文化資源經營與管理	6	
(四)台灣自然觀光資源		1. 台灣國家公園定義與分類 2. 台灣國家風景區定義與分類 3. 台灣自然觀光資源經營與管理	6	
(五)台灣特殊觀光資源		1. 台灣地形觀光資源 2. 台灣特殊保護區域 3. 台灣十大地景	6	
(六)觀光生態資源		1. 低碳旅遊與綠色概念 2. 永續觀光概念 3. 台灣永續觀光政策 4. 世界即將消失的美景	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	採用多元評量注重學生個別差異，其評量方式包括口頭報告、資料查找、並且透過觀察、紀錄與問答、討論等方式進行評量。			
教學資源	1. 運用各種政府資訊網站，礁島學生如何查找資訊，提升學生興趣，如：交通部觀光局網站、國家公園網站、國家風景區網站等。 2. 參酌國內外的觀光景點，透過網路影片的資訊讓學生更加認識相關觀光資源的資訊與進一步的訊息。			
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 選用審定合格的教科書或是教師自行編列教材，教材應深入淺出並且簡單扼要 2. 配合教學主題以及相關內容綱要，選用各式多媒體教學，如影片觀看 3. 應注意教材之合宜性以及相關資料的正確性，避免資料過於老舊 (二) 教學方式 1. 教師教授課程時應注意學生的技能、認知、情意等三方面的教學 2. 加			

強學生的職業道德與倫理觀念，以備能從事相關產業 3. 採用多元化的教學方式，配合不同的單元採用問答法、講演法、欣賞教學法等。

表 11-2-3-11臺南市私立崑山高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	人際關係與溝通		
	英文名稱	Interpersonal relationship and communication		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	跨領域：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告－校訂參考科目		
學生圖像	品格力、學習力、競爭力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	3			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	人際關係是人與人之間互相交往、交互影響的一種狀態，亦是一種社會影響的歷程。本課程將對人與人之間各種型態的互動關係加以探究，並介紹人際溝通的重要概念及溝通歷程，以期能豐富溝通的知能，重建溝通行為、體認不同經驗，確實改善人際關係。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項		分配節數	備註
一、課程概述	人際溝通緒論		6	
二、知覺與人際溝通	人際溝通的意義 人際知覺：自我、他人		6	
三、家庭中的人際關係	家庭中的人際關係：夫妻、親子、手足		6	
四、校園中的人際關係	校園中的人際關係：師生、親師、同儕		6	
五、職場中的人際關係	職場中的人際關係：同事、勞資、消費		6	
六、人際關係的建立	兩性關係：友誼、戀愛、同居、婚姻、離婚 其他：友誼、鄰居、網路人際		6	
七、人際關係的衝突與和解	7-1情緒與人際關係 7-2人際衝突的處理 7-3協商與談判		6	
八、傾聽技巧	8-1語言溝通 8-2非語言溝通		6	
九、友誼的贏取與維繫	9-1 團體中的人際溝通 9-2幽默就是力量		6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1. 定期考查60%：第一、二次定期考查各15%、期末定期考查30% 2. 平日考查40%：(1) 隨堂紙本測驗。(2) 作業書寫。(3) 課堂問答。			
教學資源	1、依學生程度選用教育部審定合格之教科書。 2、教材的內容，應盡量選用較生活化實例教材且符合教學目標。			
教學注意事項	1. 本科老師上課講解及示範操作為主。 2. 除教科書外，善用各種實務範例講解，以加強學習效果。			

表 11-2-3-12臺南市私立崑山高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	航空票務概論		
	英文名稱	Airline Ticketing		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	跨領域：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、技術力、競爭力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解航空業的起源、意義與特質。 2. 了解國際航空組織與相關職責。 3. 了解飛行時間與時差的換算。 4. 了解航空服務人員的職責。 5. 增進航空服務人員的知識與技巧。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)航空運輸概論		1. 航空用詞定義 2. 航空客運分類	6	
(二)航空運輸國際組織		1. 國際民航組織 2. 國際航空運輸協會	12	
(三)格林威治時間		1. 格林威治時間歷史與由來 2. 時差換算方式 3. 飛行時間計算	12	
(四)航權與城市代碼		1. 八大航權介紹 2. 城市代碼定義 2. 世界各城市的城市代碼	15	
(五)機票構成與認識		1. 機票種類 2. 機票構成項目與介紹 3. 行李載運規範 4. 行李遺失賠償規範 5. 票價基準	15	
(六)機票訂位系統		1. 電腦訂位系統分類 2. 電腦訂位系統功能 3. 主要電腦訂位系統介紹	12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 採用多元評量注重學生個別差異，其評量方式包括書面報告、資料查找、並且透過觀察、紀錄與問答、討論等方式進行評量。 2. 配合授課進度，進行綜合評量，並且著重形成評量以了解教學績效，督促學生達成學習目標。			
教學資源	1. 運用台灣政府資訊網站與國外各航空公司、機場，教導學生如何查找相關航空票務資訊。 2. 參酌國內外的航空教學影片，透過網路影片的資訊讓學生更加認識相關航空票務的資訊與進一步的訊息。			
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 選用審定合格的教科書或是教師自行編列教材，教材應深入淺出並且簡單扼要 2. 配合教學主題以及相關內容綱要，選用各式多媒體教學，如影片觀看 3. 應注意教材之合宜性以及相關資料的正確性，避免資料過於老舊 (二) 教學方式 1. 教師教授課程時應注意學生的技能、認知、情意等三方面的教學 2. 加強學生的職業道德與倫理觀念，以備能從事相關產業 3. 採用多元化的教學方式，配合不同的單元採用問答法、講演法、欣賞教學法等。			

表 11-2-3-13臺南市私立崑山高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	長期照顧專業倫理		
	英文名稱	Long-term care professional ethics		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	跨領域：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品格力、學習力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	3			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	一、瞭解倫理對老人照顧專業的重要性。二、瞭解倫理的基本原則與概念。三、瞭解專業照顧人員與長照高齡者之間的倫理關係。四、瞭解業務過程中之倫理與法律規範。五、瞭解常發生之倫理困境。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、課程概述		緒論	6	
二、倫理學的基本概念		基本倫理原則	6	
三、專業倫理		高齡照護倫理規範	9	
四、職場倫理		4-1高齡者與照護人員的專業責任 4-2基本倫理原則:a.自主原則 b.行善原則 c.不傷害原則 4-3公平 正義原則:d.誠信原則 e.隱私權	9	
五、照顧倫理案例分析與討論		5-1長照影片賞析與討論 5-2倫理案例~~情境模擬	12	
六、專業與倫理相關議題討論		6-1醫療糾紛的預防與處理 6-2照護的專業與倫理議題 探討	12	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	1.定期考查：第一、二次定期考查各15%、期末定期考查30% 2.平日考查40%： (1)分組報告。(2)作業書寫。(3)課堂問答。			
教學資源	一、指定參考書籍。二、教師自編教材。三、其他課程補充教材。			
教學注意事項	一、教材之編選：著重於日常生活與職業群中現實問題的應用，於課程中進行隨堂演練以及實務操作，使理論與實務應用並重。二、教學方法：由最基本的學理出發，在帶入日常生活中常見的例子，使學生印象深刻後，歸納出一般的結論，並本因材施教之原則，實施補救或增廣教學。			

表 11-2-3-14臺南市私立崑山高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	藥物認識與用藥安全		
	英文名稱	Drug awareness and medication safety		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	跨領域：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品格力、學習力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	本課程為使學生認識藥物與用藥安全之基本課程，且為未來進入老人照護職場中所必須具備之重要能力。探討如何成功老化，面臨多重疾病(慢性病)、多重用藥等問題，或許因藥物不當使用造成併發症甚至死亡，身為照護者應如何讓老人能得到周全照護，使用藥能達到最大效用及安全。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、課程概述	1-1藥能治病也能致病	3		
二、藥品與人體	2-1正確用藥觀念	6		
三、高齡常見用藥問題	3-1高齡用藥問題與用藥原則	6		
	3-2高齡用藥評估工具			
四、老人與慢性病	4-1高齡常見症候群	6		
	4-2慢性病與老人用藥			
五、藥物認識與使用量	5-1鎮痛、解熱、鎮暈與感冒藥	9		
	5-2胃腸藥、止瀉劑、瀉劑			
	5-3皮膚、眼、耳、鼻用藥			
六、藥物反應	藥物不良反應	3		
七、預防之道	保健食品	3		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	1. 定期考查60%：第一、二次定期考查各15%、期末定期考查30% 2. 平日考查40%：(1)隨堂紙本測驗。(2)作業書寫。(3)課堂問答。			
教學資源	1、依學生程度選用教育部審定合格之教科書。2、教材的內容，應盡量選用較生活化實例教材且符合教學目標。			
教學注意事項	1. 本科老師上課講解及示範操作為主。2. 除教科書外，善用各種實務範例講解，以加強學習效果。			

表 11-2-3-15臺南市私立崑山高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	休閒遊憩概論		
	英文名稱	Introduction to Leisure and Recreation		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	跨領域：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力、技術力、競爭力			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解休閒遊憩事業在文化、經濟、社會發展的重要性。 2. 認識本身在休閒服務業必備的基礎知識和能力。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)休閒遊憩概論		1. 休閒定義與分類。 2. 休閒產業分組報告。	3	
(二)休閒遊憩資源與開發		1. 休閒資源分類與研討。 2. 休閒資源分類法。	3	
(三)休閒遊憩資者的行為模式與需求及參與影響因子		1. 休閒遊憩心理學案例分析。 2. 案例分析分組討論。 3. 案例分析示範。	3	
(四)休閒遊憩評估規劃技巧與方法		1. 休閒活動規劃技巧。 2. 休閒活動規劃實務操作。 3. 休閒活動規劃分組演練。	3	
(五)休閒遊憩的市場行銷		1. 媒體行銷軟體運用。 2. 休閒網頁設計練習。 3. 發表成品。	6	
(六)主題遊樂園		1. 主題樂園介紹與分類。 2. 主題樂園案例分析。 3. 主題樂園分組報告與分析。	3	
(七)休閒俱樂部與休閒購物中心		1. 休閒購物中心商品銷售技巧。 2. 休閒購物中心商品展示方法。 3. 休閒購物中心動線規畫安排技巧。 4. 分組討論與報告。	3	
(八)風景遊樂區		1. 台灣風景遊樂區介紹。 2. 風景遊樂區案例分析。	3	
(九)休閒農場		1. 休閒農場介紹。 2. 休閒農場案例分析。	3	
(十)休閒遊憩事業未來趨勢 休閒遊憩		事業當前的發展 1. 休閒事業發展案例。 2. 分組報告。	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 分組報告40%。 2. 段考成績占60%。			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校教師自編教材。 教			
教學注意事項	1. 本科目為專業科目，可分組上課。 2. 教師於施教時加入實務範例補充說明，提高學生學習興趣，以投影片、光碟片及錄影帶等媒體作為輔助教學，增進學習效			

果。

表 11-2-3-16臺南市私立崑山高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	觀光行政與法規應用		
	英文名稱	International Etiquette		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	跨領域：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、技術力			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	第一學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解各級觀光行政機構的組織及職掌。 2. 培養對各項重要法規有正確認識。 3. 培養觀光從業人員的正確守法觀念與態度。 4. 了解各級觀光行政機構的組織及職掌。 5. 培養對各項重要法規有正確認識。 6. 培養觀光從業人員的正確守法觀念與態度。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)發展觀光條例	1. 法規介紹。 2. 案例分析。	3		
(二)交通部觀光局組織條例與辦事細則	1. 法規介紹。 2. 個案分析與討論。	3		
(三)台灣省交通處旅遊事業管理局組織規則	1. 法規介紹。 2. 法規實際應用。	3		
(四)觀光旅館業管理規則	1. 法規介紹。 2. 法規應用與操作。	3		
(五)旅行業管理規則	1. 案例分析。 2. 分組報告。	6		
(六)風景區管理法規	1. 風景區管理規則介紹。 2. 案例分析。	6		
(七)旅行遊樂業法規	1. 遊樂園法規介紹。 2. 遊樂園法規案例分析。	6		
(八)其他相關法規	1. 法規補充。 2. 分組報告。	6		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	1. 上課出席平時個人報告成績40%。 2. 分組報告60%。			
教學資源	指定教科書、配合自編教材、國內觀光行政資源與法規、報章書籍、掛圖、多媒體教材、幻燈片、網路數位資訊等。			
教學注意事項	1. 以多媒體或投影片為輔助教學，以提高學習效果。 2. 利用角色扮演之教學法，以強化學生之禮儀觀念。 3. 教師可邀請專家學者，做禮儀相關題目之演講。 4. 分組報告須能上台報告各組15分鐘。			

表 11-2-3-17臺南市私立崑山高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	人體結構與功能概論		
	英文名稱	Introduction to human body structure and function		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	跨領域：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力、競爭力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	本課程主旨在於了解人體各器官、系統的基本結構與功能。從基本的細胞與組織進而針對神經、皮膚、呼吸、消化、泌尿、生殖、內分泌、淋巴、骨骼肌肉及關節等系統加以介紹，藉此作為其他照顧相關課程學習之基礎。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、課程概述	人體結構、功能，基本介紹	3		
二、骨骼與肌肉	骨骼、肌肉、與關節系統之構造與功能	3		
三、心臟血管系統	心臟血管系統之構造與功能	3		
四、血液系統	血液系統之構造與功能	3		
五、消化系統	消化系統之構造與功能	6		
六、呼吸系統之構造與功能	呼吸系統之構造與功能	6		
七、泌尿生殖系統之構造與功能	泌尿生殖系統之構造與功能	6		
八、皮膚系統之構造與功能	皮膚系統之構造與功能	6		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	1. 定期考查60%：第一、二次定期考查各15%、期末定期考查30% 2. 平日考查40%：(1) 隨堂紙本測驗。(2) 作業書寫。(3) 課堂問答。			
教學資源	1、依學生程度選用教育部審定合格之教科書。 2、教材的內容，應盡量選用較生活化實例教材且符合教學目標。			
教學注意事項	1. 本科老師上課講解及示範操作為主。 2. 除教科書外，善用各種多媒體教材與實務範例講解，以加強學習效果。			

表 11-2-3-18臺南市私立崑山高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際禮儀實務		
	英文名稱	International Etiquette		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	跨領域：專業科目			
	科目來源	學校自行規劃		
學生圖像	學習力、技術力、競爭力			
適用科別	觀光事業科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	有，科目：餐飲概論			
教學目標 (教學重點)	1. 了解國際禮儀基本概念。 2. 了解本國及他國之禮俗，以適應與他國人民之交流。 3. 建立良好禮儀觀念，以培養正確的服務態度。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 國際禮儀概念分享。 2. 國際禮儀前導影片。	3	
(二)服飾與儀態		1. 晚宴服飾介紹。 2. 午宴服飾介紹。 3. 午茶服飾介紹。 4. 高爾夫球服飾介紹。	3	
(三)說話的禮貌		1. 人際溝通-自我介紹練習。 2. 電話禮儀。 3. 接待禮儀。 4. 禮儀演練。	6	
(四)電話禮儀		1. 家庭電話禮儀。 2. 公司電話禮儀。 3. 商用電話禮儀。 4. 電話演練	6	
(五)書卡禮儀		1. 邀請卡禮儀。 2. 回函禮儀	6	
(六)餐飲宴會禮儀		1. 中式禮儀。 2. 西式禮儀。 3. 日式禮儀。	6	
(七)其他一般禮儀		1. 行車禮儀。 2. 住宿禮儀。 3. 葡萄酒禮儀。	6	
合計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 上課出席平時個人報告成績40%。 2. 分組報告60%。			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校教師自編教材。			
教學注意事項	1. 以多媒體或投影片為輔助教學，以提高學習效果。 2. 利用角色扮演之教學法，以強化學生之禮儀觀念。 3. 教師可邀請專家學者，做禮儀相關題目之演講。 4. 分組報告須能上台報告各組15分鐘。			

表 11-2-3-19臺南市私立崑山高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	輔助方案設計與應用			
	英文名稱	Auxiliary program design and application			
師資來源	內聘				
科目屬性	選修				
	跨領域：專業科目				
	科目來源	學校自行規劃			
學生圖像	學習力、競爭力				
適用科別	照顧服務科(試辦)				
	3				
	第三學年第二學期				
建議先修科目	無				
教學目標 (教學重點)	一、清楚方案設計的重要性及執行技巧，方能切合服務對象的需求，有效率和有效能的完成方案任務，展現實務工作者專業化的特質，並取信於服務對象、贊助者及社會大眾。二、方案設計與評估是一套情境分析和問題因應的方法，學習涵蓋了需求評估、方案執行、成效評估三個階段。				
教學內容					
主要單元(進度)		內容細項		分配節數	備註
1 方案設計與社會福利		第一節 方案設計與評估的意涵 第二節 方案設計與評估的重要性 第三節 方案設計與評估的內涵 第四節 影響方案設計與評估的因素		6	
2 理論與方案設計		第一節 理論與社會福利服務 第二節 方案中常見的理論 第三節 理論運用之挑戰與因應 第四節 理論運用實務		6	
3 社會福利方案類型與發展趨勢		第一節 社會福利方案的概念 第二節 社會福利方案種類 第三節 社會福利服務方案發展趨勢		6	
4 方案管理系統的建立		第一節 機構宗旨與方案的關聯性 第二節 工作者具備規劃與社會分析能力 第三節 以研究假設與證據為基礎的方案管理系統 第四節 方案工作流程		9	
5 服務方案之情境分析		第一節 服務對象的社會情境 第二節 現有的福利服務資源盤點 第三節 結果導向的情境分析		9	
6 需求評估理論與測量		第一節 需求的概念與產生的意義 第二節 需求評估與方案設計 第三節 需求相關理論 第四節 選擇方案執行的假設或理論 第五節 決定誰具有需求		9	
7 資源盤點與方案定位選擇		第一節 區隔與優先性意義 第二節 局部最佳化的過程 第三節 多贏策略模式 第四節 多元與未來競爭力		9	
合計				54	
學習評量 (評量方式)	一、評量以實作為主，實作作品為60% 二、平時成績40%，內容為討論、實地測驗、口頭問答、出席率、上課表現等多元評量				

教學資源	1 依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材
教學注意事項	教師應依據教學目標、教材性質、學生能力與教學資源等情況，採用適當的教學方法，以達成教學之預期目標。

表 11-2-3-20 臺南市私立崑山高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	國際禮儀實務		
	英文名稱	International Etiquette		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	跨領域：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力			
適用科別	時尚造型科			
	2			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解國際禮儀基本概念。 2. 了解本國及他國之禮俗，以適應與他國人民之交流。 3. 建立良好禮儀觀念，以培養正確的服務態度。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)緒論	1. 國際禮儀概念分享。 2. 國際禮儀前導影片。	4		
(二)服飾與儀態	1. 晚宴服飾介紹。 2. 午宴服飾介紹。 3. 午茶服飾介紹。 4. 高爾夫球服飾介紹。	4		
(三)說話的禮貌	1. 人際溝通-自我介紹練習。 2. 電話禮儀。 3. 接待禮儀。 4. 禮儀演練。	4		
(四)電話禮儀	1. 家庭電話禮儀。 2. 公司電話禮儀。 3. 商用電話禮儀。 4. 電話演練。	6		
(五)書卡禮儀	1. 邀請卡禮儀。 2. 回函禮儀。	6		
(六)餐飲宴會禮儀	1. 中式禮儀。 2. 西式禮儀。 3. 日式禮儀。	6		
(七)其他一般禮儀	1. 行車禮儀。 2. 住宿禮儀。 3. 葡萄酒禮儀。	6		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	1. 上課出席平時個人報告成績40%。 2. 分組報告60%。			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校教師自編教材。			
教學注意事項	1. 以多媒體或投影片為輔助教學，以提高學習效果。 2. 利用角色扮演之教學法，以			

強化學生之禮儀觀念。 3. 教師可邀請專家學者，做禮儀相關題目之演講。 4. 分組報告須能上台報告各組15分鐘。

表 11-2-3-21 臺南市私立崑山高級中學 校訂專業科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美甲美睫藝術		
	英文名稱	Art eyelashes		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	跨領域：專業科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品格力、學習力			
適用科別	時尚造型科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解美睫的歷史 2. 熟悉指甲架構及凝膠原理 3. 能熟練美甲彩繪設計技巧及應變的能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)美睫工具介紹		1. 接睫毛歷史 2. 各種睫毛材質解說 3. 美睫工具分析	9	
(二)眼型睫毛設計		4. 各種臉型，眼型搭配設計 5. 自然型 6. 古典鳳眼型	9	
(三)基礎嫁接手法		7. 嫁接流程示範講解 8. 3D睫毛嫁接假人頭練習 9. 自然型睫毛嫁接	9	
(四)真人嫁接實務		10. 前置作業 11. 各種問題處理技巧 12. 作品拍照	9	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 採用多元評量注重學生個別差異，其評量方式包括書面報告、資料查找、並且透過觀察、紀錄與問答、討論等方式進行評量。 2. 配合授課進度，進行綜合評量，並且著重形成評量以了解教學績效，督促學生達成學習目標。			
教學資源	1. 運用台灣政府資訊網站與參考書，教導學生如何查尋課程相關資訊。 2. 參酌國內外教學影片，透過網路影片的資訊讓學生更加認識課程相關的資訊與流行時尚的訊息。			
教學注意事項	(一)教材編選 1. 選用審定合格的教科書或是教師自行編列教材，教材應深入淺出並且簡單扼要 2. 配合教學主題以及相關內容綱要，選用各式多媒體教學，如影片觀看 3. 應注意教材之合宜性以及相關資料的正確性，避免資料過於老舊 (二)教學方式 1. 教師教授課程時應注意學生的技能、認知、情意等三方面的教學 2. 加強學生的職業道德與倫理觀念，以備能從事相關產業 3. 採用多元化的教學方式，配合不同的單元採用問答法、講演法、欣賞教學法、協同教學法等。			

四、校訂實習科目教學大綱

表 11-2-4-1臺南市私立崑山高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Studies		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	跨領域：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品格力、技術力、競爭力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.瞭解書面、網頁及口頭簡報等專題呈現的方式，熟練實務技巧。2.瞭解專題製作學習的目標與精神、並能擷取出專題製作中的重要參考內容。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、專題概述	1. 專題製作的意義 2. 專題製作的目的 3. 專題製作流程	6		
二、主題選定與計畫書擬定	1. 成員選擇與主題選定原則 2. 資料蒐集 3. 專題計畫書 架構 4. 撰寫專題計畫書	6		
三、專題製作歷程	1. 研究方法 2. 進度掌握 3. 專題實施注 意事項 4. 專題歷程檔案	12		
四、專題製作報告格式	1. 格式說明 2. 撰寫專題報告	12		
五、專題評量與發表	1. 專題評量與實作評量 2. 專題評量方法	12		
六、書面方式呈現	1. 格式設之流程與建議 2. 認識樣式 3. 認識大綱模 式與主控文件 4. 編輯技巧 5. 報告呈現	12		
七、簡報/口頭方式報告	1. 簡報成功的關鍵 2. 建立簡報架構 3. 專題簡報範本 4. 演練 5. 檢討改 進	12		
合 計		72		
學習評量 (評量方式)	以書面報告及口頭簡報為評量依據。			
教學資源	1. 實驗報告書 2. 多媒體軟體 3. 文書軟體 4. 簡報軟體			
教學注意事項	1. 教師可依教學需求，提供專題製作所需完整的撰寫與評量表格式，讓師生在實務過程中，更加輕鬆愉快。2. 教師可提供專題網資源分享平台，參考各類型專題內容相			

互觀摩，提升專題製作品質。3. 必須注意各種應用軟體及多媒體素材的合法使用性。

表 11-2-4-2臺南市私立崑山高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Studies		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	跨領域：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品格力、學習力			
適用科別	時尚造型科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 專題製作格式規範 2. 如何將造型設計的美感運用於專題創作 3. 培養團體合作共創之能力 4. 能利用造型創作主動關懷人文、科技、生態與生命倫理的議題			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
緒論		報告內容製作程序	12	
製作程序		專題製作格式介紹	12	
製作內容		分組討論擬定主題	12	
資料搜尋		資料搜尋、組織與表達	4	第二學期
研究方法		研究方法架構、製作	8	
製作流程		進度掌控與檢核	12	
專題設計		報告技巧應用	12	
合 計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 分組報告40%。 2. 專題成果及口頭個人報告60%。			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校教師自編教材。			
教學注意事項	1. 需製作專題報告。 2. 佈置成品展示。			

表 11-2-4-3臺南市私立崑山高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	專題實作		
	英文名稱	Project Study Practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	必修			
	跨領域：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	學習力、技術力、競爭力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1.能熟悉餐飲管理各實習技能的基本操作。2.能將創意構思具體化，並製作出成品。3.能收集相關餐飲資訊，並製作報告。4.將所製作之專題成品發表展示。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
(一)專題論文架構簡介	1. 專題構想。 2. 製造的限制因素。	4		
(二)蒐集資料運用	1. 圖書館的資料庫查詢及校外查詢方式。 2. 期刊的種類介紹。 3. 電子資料庫使用。 4. 區別「引用」和「抄襲」的意義。	4		
(三)擬出專題報告主題	1. 主題探索報告。 2. 題目發想。	4		
(四)研究背景與動機	1. 分組報告與討論。 2. 研究背景發想與語法應用。	4		
(五)文獻探討	1. 小論文報告。 2. 參考文獻引用法。	4		
(六)問卷設計	1. 問卷設計法。 2. 問卷語詞修正。	4		
(七)分組報告進度	1. 分組報告與修正。	6		
(八)問卷發放	1. 問卷發放技巧。 2. 問卷題目分析與討論。 3. 問卷排版教學。	6		
(九)問卷統計	1. 問卷統計方法。 2. 問卷統計實作。	6		
(十)問卷分析	1. 問卷分析技巧。 2. 問卷分析語詞撰寫技巧訓練。	6		
(十一)結果與建議	1. 小論文第五章撰寫。 2. 分組討論。	6		
(十二)分組上台討論與報告修正	1. 專題修正。 2. 分組報告。	6		
(十三)專題結案	1. 結案報告與修正。	6		
(十四)專題發表	1. 專題成果發表。	6		
合計		72		
學習評量 (評量方式)	1. 分組報告40%。2. 專題成果及口頭個人報告60%。			

教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校教師自編教材。
教學注意事項	引導學生主動探索幼保相關主題，加強學生專注度與興趣，鼓勵學生能提出創意的構思，勇於表達，改善自己的觀點，對問題觀察仔細，能做具體的說明，將所學之理論與實務結合。

表 11-2-4-4臺南市私立崑山高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	社區健康營造		
	英文名稱	The Operation of Community Health		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	跨領域：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品格力、學習力、技術力、競爭力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識設健康營造的理論模式與方法 2. 了解現今政府對於社區健康營造的策略及現況 3. 練習規劃撰寫相關社區健康營造方案與實踐之 4. 結合理論與實務，培養各種應用人才			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、課程概述		課程大綱介紹	6	
二、社區工作概念		社區工作的基本概念 社區健康營造工作的 要素	9	
三、社區健康營造工作者		社區健康營造工作者的角色 社區健康營造工作者的知識 基礎	9	
四、社區工作的模式		社區工作的理論模式與工作模式	12	
五、社區健康營造實例		台灣社區健康營造實例	12	
六、分組報告		社區健康營造分組報告	6	
合 計			54	
學習評量 (評量方式)	以實際操作實務、分組報告為評量依據。			
教學資源	1. 教材的內容，應盡量選用較生活化實例教材且符合教學目標。 2. 依課程內容需求、輔以影音教學教材。			
教學注意事項	1. 各項課程內容深度及安排，皆可依學生之學習狀況做若干調整。 2. 各項教學活動皆應考慮學生之個別差異，而給予適當之指導。			

表 11-2-4-5臺南市私立崑山高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	餐廳與客房進階應用		
	英文名稱	Restaurant and guest room advanced applied		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	跨領域：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、技術力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	(一)培養正確的餐旅業從業概念，服務態度及職場倫理。(二)了解餐廳、房務的工作組織編制，任務職掌，器材設備、作業流程、中英文專用術語。(三)熟練餐廳及房務服勤之基礎技能。(四)進階客房服務與餐飲服務技巧。			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一) 進階餐廳服務緒論		1. 餐飲商品介紹。 2. 基本服務禮儀及儀態訓練。 3. 餐飲從業人員的工作職責。	3	
(二) 與餐廳設備及器具介紹		1. 餐廳設備的介紹。 2. 餐廳器具的介紹。 3. 餐廳器具材質、特性及保養。 4. 布巾的介紹。	3	
(三) 進階菜單飲料單的認識		1. 認識各式菜單。 2. 菜單功能與結構。 3. 認識飲料單及酒單。 4. 飲料單、酒單之功能及結構。 5. 餐食與飲料的搭配。	3	
(四) 餐飲禮儀		1. 席次的安排。 2. 用餐禮儀。	3	
(五) 進階營業前的準備工作		1. 餐廳之清潔及整理。 2. 餐具之清潔及整理。 3. 工作檯之清潔及整理。 4. 布巾類之整理及準備。	3	
(六) 進階服務技巧		1. 摺疊餐巾。 2. 架設及拆除餐桌。 3. 鋪設及更換檯布。 4. 操持各式托盤、服務架及服務車。 5. 餐具擺設。 6. 餐廳服務預知。	3	
(七) 進階住客服務與餐桌佈置及擺設		1. 一般住客服務。 2. 貴賓住宿服務。 3. 布品類收發作業。 1. 中餐的餐桌佈置及擺設。 2. 西餐的餐桌佈置及擺設。	6	
(八) 進階公共區域的清潔及維護方法		1. 設備之清潔及保養。 2. 天花板、通風口等之清潔及保養。 3. 公共廁所之清潔。	6	
(九) 進階旅館顧客抱怨及緊急事件處理		1. 顧客抱怨及其他糾紛處理。 2. 旅館緊急事件之種類及處理。	6	

(十) 進階餐飲服務方式	1. 餐桌服務。 2. 自助式服務。 3. 櫃檯式服務。 4. 宴會服務。 5. 客房餐飲服務。	6
(十一) 進階飲料服務	1. 葡萄酒、香檳的服務。 2. 餐前酒及餐後酒的服務。 3. 啤酒的服務。 4. 紹興酒的服務。 5. 咖啡及茶的服務。 6. 其他飲料的服務。	3
(十二)進階VIP 餐廳服務流程 -1	1. 中餐服務流程。(迎賓~送客)	3
(十三) 進階VIP餐廳服務流程 -2	2. 西餐服務流程。(迎賓~送客)	3
(十四) 進階餐務作業	1. 餐具之清潔及分類。 2. 廚餘之處理。 3. 垃圾之分類。 4. 餐廳資源回收之處理。	3
(十五) VIP餐廳顧客抱怨處理及緊急事件處理	1. 顧客抱怨及其他糾紛處理。 2. 餐廳緊急事件之種類及處理。	3
(十六)進階 旅館服務探討	1. 旅館商品介紹。 2. 客房的分類。 3. 房務部從業人員的工作職責。	3
(十七) 進階客房設備、器具及備品	保養與認識 1. 客房設備的介紹。 2. 客房器具的介紹。 3. 清潔器具之材質及特性。 4. 客房布巾、備品的介紹。	3
(十八)進階房務技能	1. 房務員執勤前的準備。 2. 做床基本技能。 3. 客房的檢視。	3
(十九) 進階客房的清潔及維護	1. 客房之清潔作業程序。 2. 客房設備器具之清潔作業。 3. 客房備品之補充作業。	3
(二十) 進階房務鋪設作業	1. 進階單人床鋪設作業。 2. 進階雙人床鋪設作業。 3. 加床作業。 4. 開夜床服務。	3
合 計		72
學習評量 (評量方式)	1. 採用多元評量注重學生個別差異，評量方式包括觀察、記錄、問答、討論、報告、口試、筆試等，兼顧認知、技能、情意，以作為教學進度與教材調整之參考。 2. 配合授課進度，進行綜合評量，並著重形成性評量以瞭解教學績效，督促學生達成學習目標。 3. 以實作評量瞭解教學成效，並督促學生達成學習目標。	
教學資源	1. 運用各項網路數位資訊、多媒體教材，提升學生興趣。 2. 利用學校電腦網路查詢餐旅業相關資訊，充實自我實務能力，提升學生學習品質。 3. 適時安排學生到校外參觀，以增進對未來工作環境的瞭解。 4. 教師利用現有之客房教學設備，引導學生進行實際作業，增進學生實務經驗。 5. 參酌國內外餐旅業實務等相關圖書資料。 6. 各單元交互實施，融入理論於實作課程中，根據學生之個別差異適時調整教材內容。	
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 選用審定合格之教科書或自編教材，簡單扼要、深入淺出。 2. 配合教學主題及內容綱要，採用多媒體教學(影片、簡報)。 3. 教材應參照相關資訊，以免教學資料太過陳舊與現實脫節。 (二) 教學方法 1. 教師講授課程宜兼顧認知、技能及情意三方面之教學。 2. 教學方法多元而有彈性，依單元不同採用講演法、欣賞教學法、練習法、問答法等方式實施教學。由操作中學學習，理論與實務並重。 3. 加強學生職業道德與倫理觀念，使學生樂於從事服務行業。 4. 術語及辭	

彙，應詳加解釋說明，以增進學生學習興趣。5. 教材之例題應與實務相互配合，培養學生學以致用的能力。

表 11-2-4-6臺南市私立崑山高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	導遊實務		
	英文名稱	Practice of Tour Guide		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	跨領域：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品格力、技術力、競爭力			
適用科別	觀光事業科			
	4			
	第三學年			
建議先修科目	有，科目：觀光地理學			
教學目標 (教學重點)	1. 了解擔任導遊人員應具備各項學識與能力 2. 具備基礎實務技能及相關知識 3. 培養學生具備觀光旅遊服務人員實務運作能力 4. 培養學生主要問題和事故的預防與處理能力 5. 如何成為一位稱職的導遊人員			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)導遊人員概述		1. 何謂導遊人員 2. 如何成為導遊人員 3. 導遊人員國家考試介紹	9	
(二)導遊人員管理規則		1. 導遊人員執業證規範 2. 導遊人員應遵守之事項 3. 導遊人員職前訓練規範	9	
(三)接團事前準備		1. 與旅行社OP交接行程 2. 了解來台旅客相關背景 3. 了解行程景點與入住飯店	9	
(四)接團工作		1. 機場接機技巧 2. 車上介紹 3. 發車詞	9	
(五)景點操作介紹		1. 故宮博物院古物介紹 2. 赤崁樓介紹 3. 台南孔廟介紹 4. 台灣歷史講解介紹 5. 台灣古蹟建築介紹 6. 安平古堡介紹	9	第二學期
(六)餐廳操作方式		1. 進入餐廳前相關作業 2. 進入餐廳用餐作業	9	
(七)進出飯店操作方式		1. 進入飯店前相關操作程序 2. 入住飯店時操作程序 3. 查房相關技巧	9	
(八)送機操作方式		1. 如何協助旅客辦理退稅 2. 辦理登機證相關技巧 3. 相關送機操作技巧	9	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 採用多元評量注重學生個別差異，其評量方式包括口頭報告、資料查找、並且透過觀察、紀錄與問答、討論等方式進行評量。 2. 以接近實作的方式，讓學生上台進行團體報告，了解學習成效，並督促學生達成學習目標。			
教學資源	1. 運用各種政府資訊網站，教導學生如何查找資訊，提升學生興趣，如：交通部觀			

	光局網站、國家公園網站、國家風景區網站等。 2. 教導學生如何撰寫導遊發車詞以及上台練習實作。 參酌國內外的相關資訊，透過網路影片的資訊讓學生更加認識相關導遊操作的資訊與進一步的訊息。
教學注意事項	(一)教材編選 1. 選用審定合格的教科書或是教師自行編列教材，教材應深入淺出並且簡單扼要 2. 配合教學主題以及相關內容綱要，選用各式多媒體教學，如影片觀看 3. 應注意教材之合宜性以及相關資料的正確性，避免資料過於老舊 (二)教學方式 1. 教師教授課程時應注意學生的技能、認知、情意等三方面的教學 2. 加強學生的職業道德與倫理觀念，以備能從事相關產業 採用多元化的教學方式，配合不同的單元採用 問答法、講演法、欣賞教學法等。

表 11-2-4-7臺南市私立崑山高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	輔具科技與應用實習		
	英文名稱	Auxiliary Technology and Application Internship		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	跨領域：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	學習力、技術力、競爭力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	3			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	科技輔具開發，最大挑戰在於必須要針對個案的需求，滿足個案的使用上的需求。課程規劃將導入有效的管理模式，在最經濟的條件內縮短時程，開發出各式管理流程，1. 長照專業在復健照護角色職責與功能。2. 輔具科技發展新知和正確應用的原則。3. 機構日常生活功能的評估和照護技巧。4. 物理和職能治療基礎評估和照護技巧。5. 長照輔具應用的落實與宣導相關策略。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、輔具評估概論	身心障礙者輔具費用補助辦法評估項目、原則及評估表選用時機說明	12		
二、身心障礙福利概念介紹	身心障礙者權益保障法及福利措施之介紹	12		
三、輔具科技發展	輔具科技發展新知和正確應用的原則	9		
四、機構輔具使用技巧	機構日常生活功能的評估和照護技巧	12		
五、長照輔具應用的落實	長照輔具應用的落實與宣導相關策略	9		
合計		54		
學習評量 (評量方式)	以實際操作實務為評量依據。			
教學資源	1.教材的內容，應盡量選用較生活化實例教材且符合教學目標。2.依課程內容需求、輔以影音教學教材。			
教學注意事項	1.各項課程內容深度及安排，皆可依學生之學習狀況做若干調整。2.各項教學活動皆應考慮學生之個別差異，而給予適當之指導。			

表 11-2-4-8臺南市私立崑山高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	活動設計與執行		
	英文名稱	Activity design and execution		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	跨領域：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、學習力			
適用科別	照顧服務科(試辦)			
	3			
	第三學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 組織管理與社會服務方案規劃 2. 方案邏輯模式的基本概念 3. 社會資源開發與運用 4. 需求預估 5. 發展方案假設 6. 方案設計、方案目標的設定 7. 方案規劃與評估 實務 讓學習者在完成本課程後，能具備方案評估、規劃、設計、與執行之基本能力。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、課程概述	組織管理與社會服務方案規劃	6		
二、活動方案設計	方案設計與老人團體工作	9		
三、活動方案類型	方案類型與發展趨勢	9		
四、目標訂定與行動策略	目標訂定與行動策略	9		
五、活動方案撰寫技巧	老人團體工作的活動方案撰寫技巧	9		
六、老人團體活動執行	老人團體工作的活動帶領技巧 老人團體工作的活動紀錄與評估	6		
七、結案討論	分組實作報告討論	6		
合計		54		
學習評量 (評量方式)	1. 以實際操作實務、分組報告為評量依據。			
教學資源	1. 教材的內容，應盡量選用較生活化實例教材且符合教學目標。 2. 依課程內容需求、輔以影音教學教材。			
教學注意事項	1. 各項課程內容深度及安排，皆可依學生之學習狀況做若干調整。 2. 各項教學活動皆應考慮學生之個別差異，而給予適當之指導。			

表 11-2-4-9臺南市私立崑山高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時尚凝膠美甲		
	英文名稱	Fashion gel nail art		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	跨領域：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品格力、學習力、技術力			
適用科別	時尚造型科			
	2			
	第二學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解美甲的起源與時代演進 2. 熟悉指甲架構及凝膠原理 3. 能熟練美甲彩繪設計技巧及應變的能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)緒論		1. 美甲構造與歷史 2. 認識凝膠材料	12	
(二)工作前準備		1. 前置作業手部保養 2. 指甲凝膠製作流程	12	
(三)凝膠指甲設計		1. 凝膠上色技巧 2. 單色設計裝飾 3. 彩繪暈染製作 技巧 4. 指甲彩繪創意設計	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 課堂操作 2. 作品成績			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材			
教學注意事項	1. 能熟悉了解指甲構造和週期 2. 重視學生熟悉工具和材料的原理習性 3. 鼓勵學生多蒐集流行美甲最新資訊運用在設計上。			

表 11-2-4-10臺南市私立崑山高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	美體芳療		
	英文名稱	Body aromatherapy		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	跨領域：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力			
適用科別	時尚造型科			
	2			
	第三學年第一學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能了解美體芳療的起源與功效 2. 熟悉按摩原理與技法 3. 具備熟練的按摩技巧及現場應變的能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
緒論		1. 美體芳療的時代演進 2. 美體芳療相關資料搜集	9	
經絡簡介		3. 14經絡的基本認識	15	
經絡認識		4. 14經絡的重要穴點	12	
指壓		5. 手部按摩示範、學生實際操作	12	第二學期
按摩		6. 腹部按摩示範、學生實際操作	12	
美體按摩		7. 背部按摩示範、學生實際操作	12	
合計			72	
學習評量 (評量方式)	1. 上課出席平時成績40%。 2. 個人實作60%。			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。			
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 選用審定合格的教科書或是教師自行編列教材，教材應深入淺出並且簡單扼要 2. 配合教學主題以及相關內容綱要，選用各式多媒體教學，如影片觀看 3. 應注意教材之合宜性以及相關資料的正確性，避免資料過於老舊 (二) 教學方式 1. 教師教授課程時應注意學生的技能、認知、情意等三方面的教學 2. 加強學生的職業道德與倫理觀念，以備能從事相關產業 3. 採用多元化的教學方式，配合不同的單元採用問答法、講演法、欣賞教學法、協同教學法等。			

表 11-2-4-11臺南市私立崑山高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	髮型設計		
	英文名稱	Hair Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	跨領域：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、學習力			
適用科別	時尚造型科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 髮型設計的觀念與原理分析 2. 髮型設計具備流行要件因素 3. 髮型設計與臉型分析 4. 髮型設計與顧客的關係設計技巧運用 5. 髮型設計與工具、維護概念與使用			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
緒論		1. 髮型設計的觀念與原理 2. 髮型設計的觀念與分析 3. 髮型設計具備流行因素	12	
髮型設計與顧客臉型分析(一)		4. 圓形臉、橢圓形臉設計。	12	
髮型設計與顧客臉型分析(二)		5. 方形臉、菱形臉設計 6. 正三角、逆三角形臉設計	18	
髮型設計與臉型搭配(一)		7. 長形臉設計	12	
髮型設計與臉型搭配(二)		8髮型造型技巧 運用	18	第二學期
工具維護、使用 技巧(一)		9. 器材消毒、工具名稱、使用技巧。	18	
工具維護、使用 技巧(二)		10. 作品呈現、問題討論、修正、作品完成拍照	18	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 採用多元評量注重學生個別差異，其評量方式包括書面報告、資料查找、並且透過觀察、紀錄與問答、討論等方式進行評量。 2. 配合授課進度，進行綜合評量，並且著重形成評量以了解教學績效，督促學生達成學習目標。			
教學資源	1. 運用台灣政府資訊網站與參考書，教導學生如何查尋髮型相關資訊。 2. 參酌國內外的髮型設計教學影片，透過網路影片的資訊讓學生更加認識髮型設計歷史與流行訊息。			
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 選用審定合格的教科書或是教師自行編列教材，教材應深入淺出並且簡單扼要 2. 配合教學主題以及相關內容綱要，選用各式多媒體教學，如影片觀看 3. 應注意教材之合宜性以及相關資料的正確性，避免資料過於老舊 (二) 教學方式 1. 教師教授課程時應注意學生的技能、認知、情意等三方面的教學 2. 加強學生的職業道德與倫理觀念，以備能從事相關產業 3. 採用多元化的教學方式，配合不同的單元採用問答法、講演法、欣賞教學法、協同教學法等。			

表 11-2-4-12臺南市私立崑山高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	活動設計與執行		
	英文名稱	Activity design and execution		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	跨領域：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、學習力			
適用科別	時尚造型科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 組織管理與社會服務方案規劃 2. 方案邏輯模式的基本概念 3. 社會資源開發與運用 4. 需求預估 5. 發展方案假設 6. 方案設計、方案目標的設定 7. 方案規劃與評估實務 讓學習者在完成本課程後，能具備方案評估、規劃、設計、與執行之基本能力。 1. 長照各種服務的對象的特性和需求。 2. 長照環境規劃 和群體生活建構概念。 3. 公共服務設施公共安全設施的建構。 4. 無障礙設施設備建築材料課題探討。 5. 長期照護環境規劃觀察和評估技巧。			
教學內容				
主要單元(進度)	內容細項	分配節數	備註	
一、課程概述	組織管理與社會服務方案規劃	3		
二、活動方案設計	方案設計與老人團體工作	6		
三、活動方案類型	方案類型與發展趨勢	3		
四、目標訂定與行動策略	目標訂定與行動策略	6		
五、活動方案撰寫技巧	老人團體工作的活動方案撰寫技巧	6		
六、老人團體活動執行	老人團體工作的活動帶領技巧 老人團體工作的活動紀錄與評估	6		
七、結案討論	分組實作報告討論	6		
合計		36		
學習評量 (評量方式)	以實際操作實務、分組報告為評量依據。			
教學資源	1. 教材的內容，應盡量選用較生活化實例教材且符合教學目標。 2. 依課程內容需求、輔以影音教學教材			
教學注意事項	1. 各項課程內容深度及安排，皆可依學生之學習狀況做若干調整。 2. 各項教學活動皆應考慮學生之個別差異，而給予適當之指導。			

表 11-2-4-13臺南市私立崑山高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	健康促進實務		
	英文名稱	Health promotion practice		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	跨領域：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品格力、學習力			
適用科別	時尚造型科			
	0			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解健康相關產業特性基本架構與概念(自我成長) 2. 配合國家產業發展政策(專業知能) 3. 學習設計群體目標所需課程(開發設計) 4. 理論與實務結合，培育應用人才(實務應用)			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
一、課程概述		健康促進理論的介紹	3	
二、健康促進概論		社區及職場上實務應用介紹	3	
三、健康促進的生活品質		3-1健康促進與衛生教育 3-2健康促進的生活方式 與生活品質	6	
四、健康促進與健康風險		健康促進與健康風險評估	6	
五、社區健康促進		社區健康促進實務案例介紹與分享	6	
六、職場健康促進		職場健康促進實務案例介紹與分享	6	
七、健康促進計畫撰寫		7-1健康促進計畫撰寫介紹 7-2分組學習撰寫健康促進計畫	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 以實際操作實務為評量依據。			
教學資源	1. 教材的內容，應盡量選用較生活化實例教材且符合教學目標。 2. 依課程內容需求、輔以影音教學教材。			
教學注意事項	1. 各項課程內容深度及安排，皆可依學生之學習狀況做若干調整。 2. 各項教學活動皆應考慮學生之個別差異，而給予適當之指導。			

表 11-2-4-14臺南市私立崑山高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	時尚彩繪化妝		
	英文名稱	Fashion Painting Makeup		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	跨領域：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、學習力、技術力			
適用科別	時尚造型科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 認識時尚化妝與彩繪應用之專業知識 2. 熟悉時尚化妝及辨識應用化妝品的基本能力 3. 熟悉時尚彩繪化妝的相關化妝技巧 4. 培養多元的封業能力 5. 培養高尚的審美能力與認真負責的工作態度			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
緒論		1. 創意彩妝認識 2. 創意彩妝資料 蒐集	18	
創意彩妝 基本認識(一)		3. 特殊筆刷、彩盤介紹	18	
創意彩妝 基本認識(二)		4. 創意彩妝紙上練習	18	
創意彩妝 技法訓練(一)		5. 暖色系配色教學 6. 寒色系配色教學	18	
創意彩妝 技法訓練(二)		7. 手繪技法教學 8. 分組實際操作	18	
創意彩妝 主題實作		9. 主題式練習 10. 問題修正 11. 成品拍照	18	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 採用多元評量注重學生個別差異，其評量方式包括書面報告、資料查找、並且透過觀察、紀錄與問答、討論等方式進行評量。 2. 配合授課進度，進行綜合評量，並且著重形成評量以了解教學績效，督促學生達成學習目標。			
教學資源	1. 運用台灣政府資訊網站與參考書，教導學生如何查尋課程相關資訊。 2. 參酌國內外教學影片，透過網路影片的資訊讓學生更加認識課程相關的資訊與流行時尚的訊息。			
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 選用審定合格的教科書或是教師自行編列教材，教材應深入淺出並且簡單扼要 2. 配合教學主題以及相關內容綱要，選用各式多媒體教學，如影片觀看 3. 應注意教材之合宜性以及相關資料的正確性，避免資料過於老舊 (二) 教學方式 1. 教師教授課程時應注意學生的技能、認知、情意等三方面的教學 2. 加強學生的職業道德與倫理觀念，以備能從事相關產業 3. 採用多元化的教學方式，配合不同的單元採用問答法、講演法、欣賞教學法、協同教學法等。			

表 11-2-4-15臺南市私立崑山高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	新娘秘書		
	英文名稱	Bridal secretary		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	跨領域：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告—校訂參考科目		
學生圖像	品格力、學習力			
適用科別	時尚造型科			
	6			
	第三學年			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 能了解新娘造型的起源與時代演進 2. 熟悉造型架構及原理 3. 具備熟練的婚紗造型設計技巧及現場應變的能力 4. 流行婚紗造型資料搜集 5. 新娘彩妝設計 6. 新娘髮型設計 7. 新娘整體設計 8. 新娘整體設計技巧運用			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
緒論		1. 新娘秘書的時代演進 2. 流行婚紗造型資料搜集、討論	18	
新娘彩妝設計(一)		1. 新娘白紗彩妝設計.	18	
新娘彩妝設計(二)		1. 新娘晚宴彩妝設計	18	
新娘髮型設計(一)		1. 新娘髮型設計 2. 髮型造型前置 技巧運用	18	
新娘髮型設計(二)		1. 新娘白紗髮型設計	18	
新娘整體設計技巧運用		1. 進行實際操作 2. 問題討論、修正 3. 作品報告與展演	18	
合 計			108	
學習評量 (評量方式)	1. 採用多元評量注重學生個別差異，其評量方式包括書面報告、資料查找、並且透過觀察、紀錄與問答、討論等方式進行評量。 2. 配合授課進度，進行綜合評量，並且著重形成評量以了解教學績效，督促學生達成學習目標。			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材			
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 選用審定合格的教科書或是教師自行編列教材，教材應深入淺出並且簡單扼要 2. 配合教學主題以及相關內容綱要，選用各式多媒體教學，如影片觀看 3. 應注意教材之合宜性以及相關資料的正確性，避免資料過於老舊 (二) 教學方式 1. 教師教授課程時應注意學生的技能、認知、情意等 三方面的教學 2. 加強學生的職業道德與倫理觀念，以備能從事相關產業 3. 採用多元化的教學方式，配合不同的單元採用問答法、講演法、欣賞教學法、協同教學法等。			

表 11-2-4-16臺南市私立崑山高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	面具設計		
	英文名稱	Mask Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	跨領域：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、學習力、技術力			
適用科別	時尚造型科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解面具起源與時代演進 2. 面具創作媒材的認識 3. 具備面具設計構圖及創作設計能力			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
(一)面具歷史		了解面具起源與時代演進	6	
(二)面具媒材認識		面具創作媒材運用練習	6	
(三)面具基礎設計		面具設計構圖	6	
(四)面具設計		面具設計創意構圖	6	
(五)面具創作		各類型面具創作設計	12	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 平時作業 2. 作品成績			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材			
教學注意事項	一、依學生程度作若干調整 二、配合教學示範及分組個別指導 三、培養學生能提出問題，解決問題的能力 四、把技能活用於專業創作 五、鼓勵學生創作，以利職場需求			

表 11-2-4-17臺南市私立崑山高級中學 校訂實習科目教學大綱

科目名稱	中文名稱	紙圖設計		
	英文名稱	FaceChart Design		
師資來源	內聘			
科目屬性	選修			
	跨領域：實習科目			
	科目來源	群科中心學校公告一校訂參考科目		
學生圖像	品格力、學習力			
適用科別	時尚造型科			
	2			
	第二學年第二學期			
建議先修科目	無			
教學目標 (教學重點)	1. 了解色彩原理與紙圖設計之色彩搭配與應用技巧 2. 了解設計之演變 3. 認識紙圖之製作技巧 4. 熟悉紙圖製作方法			
教學內容				
主要單元(進度)		內容細項	分配節數	備註
紙圖設計介紹		工具應用	6	
紙圖色彩應用		認識各顏色的配色與混色原理實作	9	
紙圖顏料的使用		眼影 口紅 色鉛筆應用	15	
紙圖設計方法應用		框與紙圖設計搭配	6	
合 計			36	
學習評量 (評量方式)	1. 操作2測驗3作品			
教學資源	依據學生程度選用教育部審定合格之教科書或由學校老師自編教材。 1、教導學生如何查找相關的課程資訊。 2. 參酌國內外的教學影片，透過網路影片的資訊讓學生更加認識設計的訊息。			
教學注意事項	(一) 教材編選 1. 選用審定合格的教科書或是教師自行編列教材，教材應深入淺出並且簡單扼要 2. 配合教學主題以及相關內容綱要，選用各式多媒體教學，如影片觀看 3. 應注意教材之合宜性以及相關資料的正確性，避免資料過於老舊 (二) 教學方式 1. 教師教授課程時應注意學生的技能、認知、情意等 三方面的教學 2. 加強學生的職業道德與倫理觀念，以備能從事相關產業 3. 採用多元化的教學方式，配合不同的單元採用問答法、講演法、欣賞教學法、協同教學法等。			

五、彈性學習時間之充實(增廣)/補強性課程 (全學期授課)

六、特殊需求領域課程

課程調整對照表

109學年度入學新生適用

一、課程表

表 1 家政群照顧服務科(試辦) 課程調整對照表(以科為單位，1 科 1 表)

課程 類型	科目 屬性	108 學年度科目名稱					109 學年度調整科目名稱					
		學年	學期	節數	多元選修	分組狀態	協同教學	學年	學期	節數	多元選修	分組狀態
109 學年度與 108 學年度課程相同，課程未調整												

表 2 家政群時尚造型科 課程調整對照表(以科為單位, 1 科 1 表)

課程 類型	科目 屬性	108 學年度科目名稱					109 學年度調整科目名稱						
		學年	學期	節數	多元選修	分組狀態	協同教學	學年	學期	節數	多元選修	分組狀態	協同教學
部定必 修	一般科 目	歷史			原班級	無	無						
		二	1	2									
部定必 修	一般科 目	公民與社會			原班級	無	無						
		二	2	2									
部定必 修	一般科 目	資訊科技			原班級	無	無						
		二	1	2									
部定必 修	一般科 目	全民國防教育			原班級	無	無						
		一	1、2	1、1									
部定必 修	一般科 目							歷史			原班級	無	無
		二	1、2	1、1									
部定必 修	一般科 目							公民與社會			原班級	無	無
		二	1	2									
部定必 修	一般科 目							資訊科技			原班級	無	無
		一	1、2	1、1									
部定必 修	一般科 目							全民國防教育			原班級	無	無
		二	1、2	1、1									

表 3 餐旅群觀光事業科 課程調整對照表(以科為單位，1 科 1 表)

課程 類型	科目 屬性	108 學年度科目名稱						109 學年度調整科目名稱					
		學年	學期	節數	多元選修	分組狀態	協同教學	學年	學期	節數	多元選修	分組狀態	協同教學
部定必 修	一般科 目	資訊科技			原班級	無	無						
		二	1、2	1、1									
部定必 修	一般科 目	全民國防教育			原班級	無	無						
		一	1、2	1、1									
部定必 修	一般科 目							資訊科技			原班級	無	無
								一	1、2	1、1			
部定必 修	一般科 目							全民國防教育			原班級	無	無
								二	1、2	1、1			

二、彈性學習時間實施規劃表

彈性學習課程調整對照表(以校為單位, 1 校 1 表)

108 學年度科目名稱							109 學年度調整科目名稱								
開設學年	開設學期	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型	師資規劃	開設學年	開設學期	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型	師資規劃
第三學年	第一學期	自主學習	1	18	電機科 照顧服務科 (試辦) 時尚造型科 觀光事業科	自主學習	內聘								
第三學年	第一學期	美甲彩繪	1	9	電機科 照顧服務科 (試辦) 時尚造型科 觀光事業科	充實(增廣) 性教學	內聘								
第三學年	第一學期	電腦簡報	1	9	電機科 照顧服務科 (試辦) 時尚造型科 觀光事業科	充實(增廣) 性教學	內聘								
第三學年	第一學期	時尚玩髮	1	9	電機科 照顧服務科 (試辦) 時尚造型科 觀光事業科	充實(增廣) 性教學	內聘								
第三學年	第一學期	家庭電器修護實務	1	9	電機科 照顧服務科 (試辦) 時尚造型科 觀光事業科	充實(增廣) 性教學	內聘								
第三學年	第一學期	生活居家美學	1	9	電機科 照顧服務科 (試辦) 時尚造型科 觀光事業科	充實(增廣) 性教學	內聘								
第三學年	第二學期	自主學習	1	18	電機科 照顧服務科 (試辦) 時尚造型科 觀光事業科	自主學習	內聘								
第三學年	第二學期	美甲彩繪	1	9	電機科 照顧服務科 (試辦) 時尚造型科 觀光事業科	充實(增廣) 性教學	內聘								
第三學年	第二學期	電腦簡報	1	9	電機科 照顧服務科 (試辦) 時尚造型科 觀光事業科	充實(增廣) 性教學	內聘								
第三學年	第二學期	時尚玩髮	1	9	電機科 照顧服務科 (試辦) 時尚造型科 觀光事業科	充實(增廣) 性教學	內聘								
第三學年	第二學期	家庭電器修護實務	1	9	電機科 照顧服務科 (試辦) 時尚造型科 觀光事業科	充實(增廣) 性教學	內聘								
第	第	生活居家美	1	9	電機科	充實(增廣)	內								

三 學 年	二 學 期	學		照顧服務科 (試辦) 時尚造型科 觀光事業科	性教學	聘													
-------------	-------------	---	--	---------------------------------	-----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--