

- 校長：1. 校務評鑑 4 年輪一次，各單位將 3 年內資料作整理，並檢視相關資料。
2. 今後何時開學，何時結束，尊重相關單位，按照規定做。
3. 會擇日抽查業務，如家庭訪問紀錄、輔導日誌、教室日誌。
4. 音樂課必須上樂理，體育課必須上完課本後才可打球。
5. 環境整潔部份，主管要檢視相關資料。
6. 學生暴力霸凌行爲，學務處應多巡查，並重視這個問題，蔡主任也請多加注意。
7. 策略聯盟持續再做，相關單位繼續努力。
8. 禁菸問題，請確實配合遵行。
9. 體罰牽涉到刑事訴訟法，希望大家能注意，祝新的一年順利平安。

王俊達組長：1. 國中部招生開始展開，請各位同仁繼續幫忙。

2. 1 月 21 日下午 5 點成績上傳最後一天。
3. 劃撥單請導師 1 月 19 日前發給學生。
4. 1 月 20 日轉科部份會公佈。

5. 三年級專題製作課程，必須按表操課。

校長：1. 一定要按表操課，評鑑一定會看。

2. 組織章程，必須規定，無法更改，大家沒意見，鼓掌通過。

許擇民主任：1. 榮譽競賽不如導師的意，很抱歉，團隊精神希望導師能給學生多教育。

2. 學生如有異狀，請老師警覺性高一點。

3. 禁菸問題，希望能做的更確實，感謝教官們的幫忙。

校長：1. 社團活動資料一定要詳實填寫，學生一定要參加社團活動。

2. 寫聯絡簿是好的措施，要延續，班會記錄要確實填寫，老師上課的內容，進度要填寫清楚。

鄭崑臨主任：1. 節能減碳有進步，希望下學期能更加強。

2. 下週會重新發給校車相關資料，票價有調降。

校長：1. 節能減碳政府政策，希望大家共同遵守。

2. 各科班有需要支援的，後勤支援單位應盡力幫忙。

楊瑞東主任：1. 全國技能檢定報名在圖書館共 2 週，由雲林科大主辦。

2. 實習設備維修，實習材料清點，請依規辦理。
3. 實用技能班訪評，要改進事項會送各單位，請大家能改進。

蔡毓娟主任：1. 學生 C 表請趕快送回輔導室。

2. 有人建議內容不合時宜，會做修訂。
3. 身心障礙部份，IEP 做輔導紀錄，會另製表格。

校長：AB 表不可以帶回去，請老師注意，以免遺失。

徐美佐主任：1. 退輔會網際網路已開完成，給個人資料

以核對完畢，若還覺得有問題的，請至人事室。

2. 聘書、派令一定要保留，退休時必須用到，請注意。

3. 成績考核通知書，退休前 3 年一定要留，需用到正本，請務必保留。

4. 勞工被保險人，已有修正條文，投保公、軍保，會自動保留，退休時可向原機關申請老人給付。

校長：消費券有一定時間規定領取，不要喪失權益。

林央央主任：1. 註冊繳款單，今年不在郵局劃撥，改在

超商繳款，繳費單上有著名繳款方式，如有遺失

繳款單，必須到會計室申請，有錯誤的下週一可

拿來改。

2. 消費券不可拿到超商繳，但可註冊當天到校繳交。
3. 助學貸款餘額，亦可用消費券繳。
4. 招生績效達到 9 成以上不再倒扣績效獎金。
5. 沒有辦出國旅遊，津貼 6000 元，教官減半處理。
6. 補助款如有下來，預算需求，請各科詳填。
7. 場地使用辦法，已公告在網頁上。

校長：只要不違背善良風俗，都會出租，不知各位是否有意見，沒意見鼓掌通過。

薛國權主任：1. 成績冊下週一交。

2. 職工福利委員會發 1500 元禮券。

3. 男士理髮證照班，4 月開課。

吳董：1. 電子聯絡簿，會多加研究，希望能改變型態。

2. 整體局勢，大家共同努力都能度過的。

3. 學校內部要逐步改善，假期上安排比較長，放鬆時應放鬆，要衝時就該衝，效率很重要，同仁應更努力，一定可以做的更好。

4. 新的一年祝大家身體健康，萬事如意。

徐美佐主任：教師評審委員會設置辦法修訂案討論，如

附件。

校長：同仁有沒有意見，沒意見大家鼓掌通過。

徐美佐主任：成績考核辦法修訂，如附件，請討論。

校長：同仁有沒有意見，沒意見大家鼓掌通過。

散會