**1-4事件處理單(教學現場)**

|  |
| --- |
| 填表日期 . |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 學生班級 | 部/科 年 班 | 學生姓名 |   |
| 填報人員 |  |  |   |
| **A立即前事** | **B行為**(當下學生的表情動作) | **C後果**(當下其他同學的反應或師長的處理方式) | **R個體反應**(學生對**C後果**的反應) |
| 日期時間 | 地點 | 情境(活動/課堂) | 事件(當下發生的事) |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 後續處理建議 | （請師長們考量學生情形及家長反應等相關資料後，提出對學生最佳之建議處理方式） |
| 會辦單位辦理情形 |  |
| **□導師** |  | **□教助員** |  | **□住管員** |  |
| **□生輔組** |  | **□住宿組** |  | **□學務主任** |  |
| **□教學組** |  | **□教務主任** |  | **□＿＿＿＿** |  |
| **□輔導組** |  | **□實輔主任** |  | **□＿＿＿＿** |  |
| **□校長核示** |  |

1.請勾選需會辦單位，若需會辦單位不在其列，可於空白欄位自行增減。

2.此事件處理單將於日後一式多份，由導師、教務處、相關人員留存。