**台南市崑山高級中學服務學習紀錄卡**

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_科\_\_\_\_年\_\_\_\_班 學號：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 年/月/日 | 參加校內外公共服務學習事項及活動項目 | 時數 | 主辦單位(簽名或蓋章) | 導師覆核 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ※ 注意事項：1.記載服務內容應詳實填列。基本資料及時數不得塗改，亦不得使用鉛筆填寫。2.服務時數指實際提供服務之時數，不含往返時間。3.服務時數以半小時為最小計時單位。4.本紀錄卡使用三學年為原則。學生應妥善保管，如遺失損毀，申請補發須重新計算服務時數， 並自行取得補簽證明。本紀錄卡若不敷使用，請持舊卡至學務處訓育組領取新卡。 | ※學務處登錄核章

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 學期 | 時數 | 登錄核章 |
| 一上 |  |  |
| 一下 |  |  |
| 二上 |  |  |
| 二下 |  |  |
| 三上 |  |  |
| 三下 |  |  |

 |